საერთაშორისო დაცვის
განსახლების სამსახური (IPAS)

შიდაგანაწესი და პროცედურები მიმღები
და საცხოვრებელი ცენტრებისთვის

საერთაშორისო დაცვის განსახლების სამსახური

IPAS-ის მიმღები და საცხოვრებელი ცენტრებისათვის

შიდაგანაწესი და პროცედურები

შესწორებულია 2022 წლის დეკემბერში

სარჩევი

წინასიტყვაობა 4

შესავალი 7

შიდაგანაწესი და პროცედურები

ნაწილი 1: მომსახურება 13

ნაწილი 2: შიდაგანაწესი 17

ნაწილი 3: სახანძრო უსაფრთხოება 30

ნაწილი 4: საჩივრების პროცედურა & განხილვა/გასაჩივრება. 33

დანართი 1: ოფიციალური საჩივრის ფორმა 44
(რეზიდენტისგან ვენტრის მენეჯერს)

დანართი 2: ოფიციალური საჩივრის ფორმა 46
(რეზიდენდისგან IPAS - ს)

დანართი 3: განრიგი 7 სააპელაციო საჩივარი 48
ევროპის საზოგადოების (მიმღების პირობები) დებულება 2018

წინასიტყვაობა

ამ ბუკლეტში მითითებული წესები შედგენილია 25-ე დებულების შესაბამისად ევროპული საზოგადოების (მიმღების პირობები), 2018 წლის რეგულაციის თანახმად. ეს დებულება ძალაში შევიდა 30 ივნისს 2018 წლის და დადგენილ იქნა მიმღების სტანდარტები საერთშორისო დაცვის ქვეშ მყოფი განმცხადებლებისათვის, მანამ, სანამ მათი განაცხადი განხილვაშია.

ვისთვისაა ეს ბუკლეტი?

ეს ბუკლეტი არის საერთაშორისო დაცვის აპლიკანტებისათვის, რომლებიც ცხოვრობენ მიმღებ ან საცხოვრებელ ცენტრებში, რომელშიც ისინი განაწილებულ იქნენ IPAS ის მიერ; და ასევე ინფორმაციის მოპოვების მიზნით ამ ცენტრების თანამშრომლებისათვის.

აქ მოცემული ინფორმაცია განმარტავს იმას, რაც თქვენ, როგორც განმცხადებელმა უნდა იცოდეთ თქვენი ამ ცენტრში ყოფნის შესახებ. იგი მოიცავს:

- მომსახურებას რომელსაც გთავაზობთ საცხოვრებელი ცენტრი;
- წესები, რომელიც თქვენ უნდა დაიცვათ;
- სახანძრო უსაფრთხოება; და
- თუ როგორ შეგიძლიათ წარადგინოთ საჩივარი იმისათვის, რომ პრობლემა იქნეს დროულად აღმოფხვრილი.

ტერმინი "საერთაშორისო დაცვის განმცხადებელი" გამოიყენება ამ ბროშურაში და შიდაგანაწესში, რომელიც ითვალისწინებს მიმღებს ევროპული საზოგადოების (მიმღები პირობები) 2018 წლის რეგლამენტის ფარგლებში.

რა არის მიმღები და ინტეგრაციის სააგენტო (IPAS)?

ევროპული საზოგადოებების (მიმღები პირობები) 2018 წლის რეგლამენტის თანახმად (შემდგომში "რეგლამენტი") განისაზღვრა მატერიალურ-ტექნიკური პირობები (საცხოვრებელი, საკვები, ტანსაცმელი და ყოველდღიური ხარჯები), რომლებიც ხელმისაწვდომი გახდება საერთაშორისო დაცვის აპლიკანტებისათვის. ამ რეგლამენტის თანახმად, საცხოვრებელით უზრუნველყოფილი იქნება **მხოლოდ** ის პირი, რომელსაც არ აქვს საკმარისი თანხა, რომ უზრუნველყოს საკუთარი საკუთარი საცხოვრებელი პირობები. **IPAS** არის პასუხისმგებელი ამ შემთხვევაში, რომ უზრუნველყოს საცხოვრებელი პირობები საერთაშორისო დაცვის აპლიკანტებისათვის იმ საცხოვრებელ ცენტრებში სადაც თქვენ ცხოვრობთ.

რა განსხვავებაა IPAS - სა და ცენტრის მენეჯმენტს შორის?

- **IPAS** არის სააგენტო რომელიც ექვემდებარება იუსტიციისა და თანასწორობის დეპარტამენტს.
- საცხოვრებელ ცენტრებს მართავს კერძო კომპანიები, რომლებსაც კონტრაქტი აქვთ **IPAS** - სთან

არის თუ არა ეს შიდაგანაწესი თქვენი უფლებების დაცვის ერთადერთი საშუალება?

რეგლამენტი არეგულირებს განსახლებისა და მასთან დაკავშირებულ მომსახურებასთან დაკავშირებული საკითხების ფართო სპექტრს. რეგლამენტი ეხება შიდაგანაწესს, რომლეიც უნდა დაიცვათ, როდესაც ხართ რეზიდენტი IPAS - ის საცხოვრებელ ცენტრში. ინფორმაცია ამ რეგულაციების შესახებ შეგიძლიათ მოიძიოთ ქვემოთ მითითებულ საიტებზე:

http://www.irishstatutebook.ie ან
http://www.irishstatutebook.ie/eli/2018/si/230/made/en/pdf

ეს შიდაგანაწესები ასევე აკმაყოფილებს სხვა **IPAS-ს** პოლიტიკას და პროცედურებს, რათა დაიცვან მაცხოვრებლები და კონტრაქტორების მონიტორინგი იქნეს უზრუნველყოფილი;

- სექსუალური ძალადობა და ოჯახური ძალადობა;
- ბავშვთა დაცვა და კეთილდღეობა;
- პოლიციის შემოწმება;
- **IPAS-ს** წარმომადგენელთან „ერთი ერთზე "საუბარი IPAS - ის თანამშრომლებთნ, სადაც საცხოვრებლის მენეჯმენტი არ დაესწრება; და
- **IPAS-ს** პრაქტიკის კოდექსი ცენტრებში მომუშავე პერსონალისთვის;
- **IPAS-ს** ასევე აქვს შემოწმების პროცედურები იმისათვის, რომ დარწმუნენ, რომ კონტრაქტით გათვალისწინებული პირობები ძალაშია;

დეტალები ამ პოლისებთან და პროცედურებთან დაკავშირებით იხილეთ ვებ გვედზე - www.gov.ie/ipas

როგორ შემიძლია დავუკავშირდე IPAS-ს?

შეგიძლიათ დაუკავშირდეთ IPAS-ს:

შეგიძლიათ მიწეროთ IPAS-ს:
International Protection Accommodation Services,
Department of Children, Equality, Disability, Integration and Youth, Miesian Plaza,
Lower Baggot Street,
Dublin 2.

You can Email IPAS at: ipasinbox@equality.gov.ie

ზოგადი ცნობარი თუ როგორ მოქმედებს მიმღები სისტემა

IPAS მიესალმება თქვენს ჩამოსვლას ამ განსახლების ცენტრში. ეს ცენტრი გთავაზობთ საცხოვრებელ ადგილს ბავშვთა, თანასწორობის, ინვალიდობის, ინტეგრაციისა და ახალგაზრდობის მინისტრის სახელით. ეს თქვენი საცხოვრებელია, სანამ თქვენი განაცხადი საერთაშორისო დაცვაზე მუშავდება.

ჩვენ ვაფასებთ რამდენად რთული და სტრესული შეიძლება იყოს ეს პერიოდი. ჩვენ და მიმღები და განსახლების ცენტრის თანამშრომლები მაქსიმალურად ვეცდებით დაგეხმაროთ თქვენი აქ ყოფნის დროს.

<u>თქვენი საცხოვრებელი ცენტრის დეტალები არის შემდეგი:</u>

ცენტრის სახელი:

ცენტრის მისამართი:

ტელეფონის ნომერი.:

ცენტრის მენეჯერი:

მოიცავს ეს ბუკლეტი სხვა სახელმწიფო მომსახურებას?

არა. ამ დოკუმენტში არ არის ინფორმაცია ყოველდღიური ხარჯების ანაზღაურებისა ან განსაკუთრებული საჭიროებების გადასახადზე ან როგორ შეგიძლიათ მოიძიოთ ჯანდაცვისა და განათლების სერვისები. ეს მომსახურება ეხება სხვა სამთავრობო დეპარტამენტებსა და სამსახურებს. თქვენი ცენტრის მენეჯერს შეუძლია მოგაწოდოთ ინფორმაცია იმის თაობაზე, თუ როგორ მოიძიოთ ეს სერვისები.

რა სახის საცხოვრებელს გთავაზობთ IPAS?

რეგლამენტის შესაბამისად, ჩვენ უზრუნველვყოფთ საერთაშორისო დაცვის აპლიკანტებს საცხოვრებლით მითითებულ ცენტრში, მანამ სანამ ისინი ელოდებიან განაცხადის შედეგს. ჩვენ უზრუველგყოფთ თქვენი ცხოვრებისათვის საჭირო ყველა პირობით, მათ შორის მთელი დღის კვების რაციონით (ყველა კვება).

ჩვენ მზად ვართ უზრუნველგყოთ უსაფრთხო, ხარისხიანი საცხოვრებლით, რომელიც ხელს შეუწყობს თქვენს კეთილდღეობას. ჩვენ ველით, რომ რეზიდენტები, თანამშრომლები და მენეჯმენტი ერთმანეთს პატივისცემით მოეპყრობიან.

მანამ, სანამ თქვენ ხართ რეზიდენტი ამ ცენტრში, თქვენ უნდა დაიცვათ წესები და პროცედურები, რომლებიც მოცემულია ამ დოკუმენტში და რეგლამენტით.

შეუძლია თუ არა IPAS-ს ან ცენტრის მენეჯმენტს დამეხმაროს ჩემ საერთაშორისო განაცხადზე?

არა. არც IPAS - ს და არც ცენტრის მენეჯმენტს არანაირი შეხება და ძალაუფლება არ აქვთ საერთაშორისო დაცვის პროცესზე. ეს არის პასუხისმგებლობა საერთაშორისო დაცვის ოფისის (IPO). ასევე არ გვეხება თუ რამდენ ხანს დარჩებით ამ საცხოვრებელ ცენტრში მანამ სანამ ელოდებით გადაწყვეტილებას თქვენს საერთაშორისო განაცხადზე.

არის თუ არა წესები, რომლებსაც განსაკუთრებული ყურადღება უნდა მივაქციო?

დიახ. თქვენ უნდა მიაქციოთ განსაკუთრებული ყურდღება ‘ანგარიში და ცხოვრები’ მოთხოვნილებებს, რომლებიც ახსნილია ქვემოთ

‘რეპორტი და ცხოვრების’ მოთხოვნილებები

თუ თქვენ ხართ საერთაშორისო დაცვის განმცხადებელი, რომელიც ექვემდებარება 2015 წლის საერთაშორისო დაცვის კანონის მე -16 (3) (დ) (i) ნაწილის "რეპორტი და ცხოვრობს" მოთხოვნას, თქვენ უნდა იცხოვროთ იმ ადგილას, რომელიც მითითებულია მინისტრის მიერ ამ დებულებით მითითებულ შეტყობინებაში. თუ მითითებულია შენთვის შეთავაზებული საცხოვრებელი, მანამ სანამ სახელმწიფო გადაწყვეტს თქვენი განაცხადის შესახებ, მაშინ უნდა დარჩეთ იქ, თუ მოთხოვნა არ არის გამიჯნული ან გაუქმებული საემიგრაციო ოფიცერის მიერ. თქვენ უნდა შეატყობინოთ IPAS - ს, თუ თქვენ ექვემდებარებით საერთაშორისო დაცვის შესახებ კანონის მე -16 (3) (დ) ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ მოთხოვნას.

ნებისმიერი კონკრეტული ანგარიშგების მოთხოვნები და ჯარიმები მათი არ შესრულების შემთხვევაში მითითებულია წერილში რომელიც გადმოგეცემათ საცხოვრებელი ადგილილის მინიჭების დროს.

თუ თქვენ ვერ შეასრულებთ ამ მოთხოვნებს, თქვენ ჩაიდენთ დანაშაულს და შეიძლება დაჯარიმდეთ საერთაშორისო დაცვის კანონის 2015 წლის მე -16 (5) ნაწილში მითითებული წესით. ამან შეიძლება გამოიწვიოს თქვენი საერთაშორისო განაცხადის უკან გამოთხოვა და უარი.

შემიძლია ველოდო პატივისცემით მოპყრობას?

დიახ. ჩვენ ყოველთვის უნდა მოვეკიდოთ ერთმანეთს პატივისცემით. ეს მოიცავს თქვენ, სხვა მაცხოვრებლებს და ცენტრის მენეჯმენტს, თანამშრომლებს და სტუმრებს.

როგორ იმოქმედებს ირლანდიის კანონი ამ წესებზე?

ეს შიდაგანაწესი შედგენილია რეგულაციების თანახმად რაც აღწერილია ამ დოკუმენტის დასაწყისში. წესები და პროცედურები მიზნად ისახავს რომ შექმნან მიმღები და განსახლების ცენტრები უსაფრთხო და ეფექტური. თქვენი კანონიერი უფლებები ირლანდიის კანონმდებლობის მიხედვით არ ირღვევა.

 როგორც ყველა ირლანდიაში მცხოვრების მსგავსად, თქვენც უნდა დაემორჩილოთ კანონს. ზოგიერთი წესების დარღვევა (მაგალითად, შეურაცხმყოფელი ან ძალადობრივი ქმედებები) ასევე არის კანონის დარღვევა. ამან შეიძლება გამოიწვიოს, ვინმეს ძალადობრივმა ქმედებამ ამ პირის სისხლის სამართლებრივი დევნა და / ან გაძევება ცენტრიდან.

იმისათვის, რომ უზრუნველყოს მიღება და განსახლების ცენტრების უსაფრთხოობა და ეფექტურობა, რეგლამენტის მე -7 რეგლამენტის თანახმად, ბავშვთა, თანასწორობის, ინვალიდობის, ინტეგრაციისა და ახალგაზრდობის

მინისტრს შეუძლია მიიღოს სხვა მიმღები ან განსახლების ცენტრი, ან, გამონაკლის შემთხვევებში, გააუქმოს ან შეამცირონ მომსახურება.

შემიძლია მივმართო მენეჯმენტსა და თანამშრომლებს?

დიახ. ნებისმიერ მსურველს შეუძლია მიმართოს მენეჯერს ან მომუშავე პერსონალის ნებისმიერ წევრს, იმ პრობლემაზე, რომელიც შეიძლება წარმოიშვას მიღებასა და განსახლების ცენტრში ყოფნის დროს.

ცენტრში ჩატარდება ერთობლივი მენეჯმენტი და რეზიდენტების შეხვედრები რეგულარულად ან საჭიროების შემთხვევაში, პრობლემების მოსაგვარებლად. საცხოვრებელ ცენტრში ამგვარი შეხვედრების მიღებასთან დაკავშირებით იქნება შეტყობინება გამოკრული. ცენტრის მენეჯმენტი მიგიწვევთ თქვენ ამ შეხვედრებზე რათა მოისმინოს თქვენი თვალსაზრისი.

როგორ შემიძლია გავასაჩივრო?

არსებობს ოფიციალური საჩივრის ფორმა (იხილეთ ამ ბროშურის: ნაწილი 4: საჩივრების პროცედურა). რეზიდენტებმა და საცხოვტრებლის ხელმძღვანელობამ შეიძლება გამოიყენონ ეს პროცედურა, თუ ისინი არაფორმალურად ვერ გადაწყვეტენ პრობლემას წესებისა და პროცედურების დაცვით, ან სერიოზულ საკითხებთან დაკავშირებით. თითოეულ ცენტრში ხელმისაწვდომია საჩივარის ფორმა.

შემიძლია ავირჩიო საცხოვრებელი ცენტრი?

არა. დებულებათა რეგლამენტის მე -7 დებულებით, ბავშვთა, თანასწორობის, ინვალიდობის, ინტეგრაციისა და ახალგაზრდობის მინისტრი ნიშნავს იმ ცენტრს, სადაც IPAS შენ საცხოვრებელს გთავაზობს. არავის აქვს უფლება იცხოვროს კონკრეტულ ცენტრში

შემიძლია მოვითხოვო სხვა საცხოვრებელ ცენტრში გადაყვანა?

თუ გესაჭიროებათ საცხოვრებელი, თქვენ არ გაქვთ უფლება გადაადგილდეთ სხვა თქვენს მიერ არჩეულ ცენტრში. გადასვლა სხვა საცხოვრებელ ცენტრში შესაძლებელია, მაგრამ მხოლოდ მაშინ, როდესაც მინისტრი გადაწყვეტს, რომ მიზეზი პრიორიტეტია. ეს ხდება მხოლოდ იშვიათ და გამონაკლის შემთხვევებში.

თუ თქვენ მოითხოვთ გადაყვანას სამედიცინო და ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული პრობლემების გამო, ამ შემთხვევაში დამოუკიდებელი სამედიცინო ექსპერტი შეაფასებს თქვენ მოთხოვნას.

Email: ipasinbox@equality.gov.ie

თქვენ მიიღებთ პასუხს IPAS - სგან 14 დღის ვადაში მიღებიდან თქვენი განაცხადის მიღების შემდეგ. ჩვენი გადაწყვეტილება საბოლოოა.

თუ ჩვენ თქვენს განაცხადზე უარს ვამბობთ, თქვენ ამ უარის გასაჩივრების უფლება არ გაქვთ, როგორც ეს მოცემულია "ნაწილი 4: საჩივრების პროცედურებში", ამ დოკუმენტში.

თუ ჩვენ გვჯერა, რომ თქვენ სხვა საცხოვრებელ ცენტრში გადასვლა გვთხოვეთ, რადგან საცხოვრებელი ცენტრი რომელშიც ცხოვრობთ ვერ გაწვდით მომსახურებას რომელიც მითითებულია ამ დოკუმენტის საინფორმაციო ნაწილში "ნაწილი 1: „მომსახურება", ჩვენ მიმართავთ თქვენს თხოვნას ცენტრის მენეჯერთან და ჩვენ შევისწავლით მათ პასუხებს. საჭიროების შემთხვევაში თქვენი მონაცემები იქნება ანონიმური.

კითხვა: უნდა გადავიხადო თუ არა მინიჭებული საცხოვრებლის გადასახადი?

პასუხი: 2018 წლის ევროპული საზოგადოების (მიმღები პირობების) დებულების მე -5 რეგულაციაში გათვალისწინებულ შემთხვევაში, თუ შრომითი ბაზრის ხელმისაწვდომობის ნებართვა გაქვთ და 12 კვირის განმავლობაში მუშაობდით, საჭიროა გადაიხადოთ წვლილი თქვენი მატერიალური მიღების პირობები, თუ თქვენი ყოველდღიური ხარჯების ანაზღაურება შეწყვეტილია. თუ რა თანხის გადახდა იქნება საჭირო დამოკიდებულია თქვენი შემოსავლების დონეზე. სრული დეტალები შეგიძლიათ იხილოთ შემდეგ ბმულზე IrishStatuteBook

https://www.irishstatutebook.ie/eli/2018/si/230/made/en/print

შრომითი ბაზრის ხელმისაწვდომობის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ იხილოთ შემდეგ ბმულზე: Labour Market Access.

გისურვებთ თქვენს კარგად ყოფნა ამ მიმღებ ან განსახლების ცენტრში

IPAS-ის გუნდი

ნაწილი 1

მომსახურება, რომელიც უნდა მიიღოთ საცხოვრებელ ცენტრში

რა მომსახურებას სთავაზობენ მიმღები და საცხოვრებელი ცენტრები

წარდგენილი IPAS-ის მიერ?

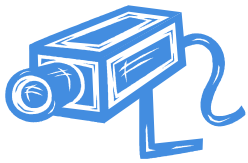
ჩვენ ვდებთ ხელშეკრულებას მიღებისა ან განსახლების ცენტრებთან, რათა მათ უზრუნველყონ ჩვენი ზოგადი პოლიტიკის შესაბამისად მომსახურება. ჩვენ ვაწარმოებთ თითოეული ცენტრის რეგულარულ ინსპექტირებას, რათა დავრწმუნდეთ, რომ მომსახურება დამაკმაყოფილებელია. ამ დაუზუსტებელ ინსპექტირებას ახორციელებს IPAS- ს თანამშრომელი და დამოუკიდებელი კონტრაქტორი, კერძო კომპანია. ქვემოთ მოცემულია დეტალები იმ მომსახურებისა რაც საცხოვრებელმა ცენტრმა თქვენთვის უნდა უზრუნველყოს.

პატიცვისცემა

1.1 ცენტრი უნდა მოგეპყრათ პატივისცემით. ჩვენ არ მივიღებთ არასათანადო ქცევას, როგორიცაა სექსუალური შეურაცხყოფა, რასიზმი ან ნებისმიერი სახის დაშინება.

საცხოვრებლის სტანდარტი

1.2 თქვენი საცხოვრებელი უნდა იყოს უსაფრთხო, სტუმართმოყვარე და სუფთა. იმისათვის, რომ დავრწმუნდეთ, რომ უსაფრთხოა, ჩვენი ცენტრები შეიძლება შემოწმებულ იქნეს უსაფრთხოების კამერებით.



ჩვილი და ბავშვთა კვება

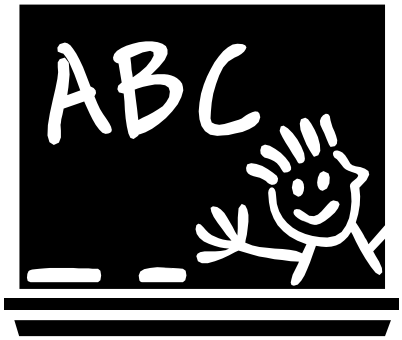
1.3 ცენტრი უზრუნველყოფს ჩვილ ბავშვთა საკვებს და ბავშვთა კვების პროდუქტს "ჩვილთა კვების სახელმძღვანელოს" შესაბამისად. ჯანდაცვის აღმასრულებელი სამსახურის (HSE) მიერ შედგენილი ამ სახელმძღვანელოს ასლი ცენტრს აქვს, რომელიც შეუძლიათ გაჩვენოთ.

ჩვილის საწოლი და თეთრეული

1.4 ცენტრი დააკმაყოფილებს ჩვილების საჭიროებებს და უზრუნველყოფს მათ საწოლით.

სკოლა

1.5 ცენტრი მოგაწვდით ინფორმაციას ადგილობრივ სკოლებზე და დაგეხმარებათ თქვენი შვილის სკოლაში მოწყობაში



სასკოლო ლანჩი

1.6 ცენტრმა უნდა უზრუნველყოს ჯანსაღი, მრავალფეროვანი და სასიამოვნო შეფუთული ლანჩი სასკოლო ასაკის ბავშვებისათვის საჭიროების შემთხვევაში.

კვება

1.7 ცენტრი მოგაწვდით მრავალფეროვან და სასიამოვნო საუზმეს, სადილს და ვახშამს.

სამედიცინო დიეტური საჭიროებები

1.8 ცენტრი აუცილებლად მოამზადებს საკვებს თქვენი ჯანმრთელობის ან თქვენი ბავშვის სამედიცინო მიზეზების გამო.საჭიროების შემთხვევაში ისინი სამედიცინო დახმარებასაც უზრუნველყოფენ თქვენთვის.

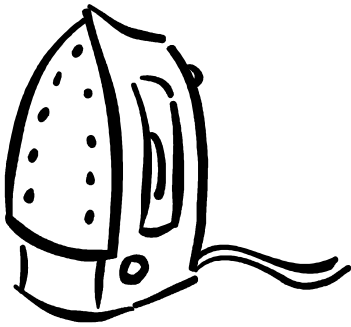
ეთნიკური კვება და 24 საათიანი წვდომა მსუბუქ სამხარზე

1.9 სადაც შესაძლებელია და პრაქტიკული, ცენტრი მოგიმზადებთ ეთნიკური სასურსათო შეღავათებით. ცენტრი მოგაწვდით ჩაის და ყავის მიღების საშუალებებს და სასმელ წყალს არა კვების დროსაც.

საპონი, შამპუნი, კბილის პასტა

1.10 ცენტრი მოგაწვდით საპონს, შამპუნს და კბილის პასტას მისვლისას. ისინი მოგცემთ ახალ მარაგს, როდესაც დაგჭირდებათ.

აბაზანა და შხაპი



1.11 ცენტრი უზრუნვეგყოფთ აბაზანით და საშხაპე საშუალებით

სარეცხი და უთო

1.12 ცენტრი უზრუნველგყოფთ სარეცხი და საუთოო საშუალებით

დასუფთავება

1.13 საჭიროების შემთხვევაში,დასუფთავების პერსონალი დაალაგებს თქვენს ოთახს. თუმცა, ყველა მაცხოვრებელის ვალდებულებაა თავი შეიკავონ და შეინარჩუნონ თავიანთი ოთახი გონივრულად გაწმენდილი და სუფთა.

გათბობა

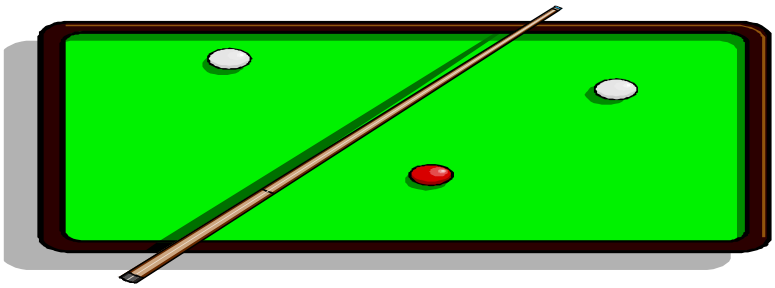
1.14 ცენტრის მენეჯმენტი ვალდებულია, რომ თქვენი ოთახი და ნებისმიერი საერთო გამაჯანსაღებელი ოთახები გამთბარ იქნეს კომფორტული სტანდარტით.

ლოგინის თეთრეული და პირსახოცები

1.15 ცენტრი მოგაწვდით ადექვატურ საწოლებსა და თეთრეულს. ისინი შეცვლიან თქვენს თეთრეულს და პირსახოცებს საჭიროებისამებრ, მაგრამ კვირაში ერთხელ მაინც.

დასასვენება და გართობა

1.16 ინფორმაცია დასასვენებელი ობიექტების შესახებ თქვენს ცენტრში მიმღებში შეიძლება იქნეს მოძიებული და თუ ის არის ცენტრის მიერ მოწოდებული, მაშინ თქვენ შეგიძლიათ უფასოდ მოიხმაროთ. ცენტრს შეუძლია განახორციელოს სხვა დასასვენებელი აქტივობა, რომელიც თავისუფალია გადასახადისგან ან შეიძლება მცირე თანხა იქნეს გადასახდელი.



ნაწილი 2

შიდაგანაწესი

ქვემოთ მოცემულია შიდაგანაწესის ძირითადი წესები, ევროპული საზოგადოების (მიმღების პირობების) 2018 წლის რეგლამენტით გათვალისწინებული. IPAS - ის განსახლების მაცხოვრებლებმა უნდა დაიცვან ეს წესები და დებულებაში მითითებული ცენტრის შიდაგანაწესი.

პატივისცემა

2.1 თქვენ უნდა მოეპყროთ პატივისცემით ყველას ვისაც შეხვდებით. თქვენ ასევე უნდა გაუფრთხილდეთ ცენტრის ქონებას და ასევე სხვა მაცხოვრებლების საკუთრებას. თქვენ არ უნდა გააკეთოთ არაფერი ისეთი, რაც კომპრომისზე დადებს თქვენს ცენტრში უსაფრთხოებას ან კარგ წესრიგს.

კანონი

2.2 თქვენ უნდა დაემორჩილოთ ირლანდიის კანონს. თქვენ არ უნდა ჩაერთოთ ნებისმიერ კრიმინალურ საქმიანობაში ან გააკეთოთ ისეთი რამ, რაც ზიანს მიაყენებს ან საფრთხეს შეუქმნის სხვა მაცხოვრებლებს ან ცენტრის ხელმძღვანელობას ან თანამშრომლებს.

2.3 რეგლამენტის მე -6 რეგლამენტის შესაბამისად, იუსტიციისა და თანასწორობის მინისტრს შეუძლია გადაწყვიტოს განსახლებისა და მასთან დაკავშირებული მომსახურების შეწყვეტა, თუ რეზიდენტი ჩაიდინა ან სჩადის სახლის წესების სერიოზული დარღვევა ან თუ მკვიდრი სერიოზული მოძალადეა. სახლის წესების სერიოზული დარღვევა მოიცავს შემდეგს:

- ძალადობა
- არალეგალური ნარკოტიკის მოხმარება
- არალეგალური ნარკოტიკის შენახვა
- ალკოჰოლის ზემოქმედების ქვეშ ყოფნა და არეულობის გამოწვწვა
- სექსუალური ძალადობა
- რასიზმი, ან
- დაშინება ნებისმიერი ფორმით
- შეგნებულად ყალბი, ბოროტი და ცილისმწამებლური განცხადებები, ან
- საფრთხის ან ზიანის მიყენება სხვა მაცხოვრებლებისა და ცენტრის თანამშრომლების ჯანმრთელობასა და უსაფრთხოებას

ასეთი საქციელი ირლანდიის კანონმდებლობის მიხედვით დანაშაულია.

თუ ვინმე სისხლის სამართლის კანონს დაარღვევს, მათზე შეატყობინებენ An Garda Síochána (ირლანდიის პოლიციას).

თქვენი ოთახი

2.4

ა) ცენტრის მენეგერის ინსტრუქციები

თქვენ უნდა დაემორჩილოთ ცენტრის მენეჯერის მითითებებს თქვენი ოთახის დაკავებასა და განთავისუფლებასთან დაკავშირებით

ბ) თქვენ შეიძლება მოგიწიოთ გადასვლა

რეგლამენტის მე -7 რეგლამენტის თანახმად, მინისტრი ნიშნავს განსახლების ცენტრი. IPAS ითხოვს თითოეულ ცენტრში მოხდეს საძინებელი ფართების სრული გამოყენება, რათა საერთაშორისო დაცვის განმცხადებლები უზრუნველყონ საძინებლით. ეს შეიძლება ნიშნავდეს, რომ ცენტრს სჭირდება თქვენი ერთი ოთახიდან მეორეში გადაადგილება.

ზოგჯერ შესაძლებელია IPAS- ს დასჭირდეს რეზიდენტის ერთი საცხოვრებელი ცენტრიდან მეორეში გადაყვანა.

თუ IPAS- ს ან საცხოვრებელი ცენტრის მენეჯმენტს დასჭირდა თქვენი სხავ ცენტრში ან ოთახში გადაყვანა, თქვენ აუცილებლად აგიხსნიან მიზეზს.

გ) დასუფთავება

თქვენ უნდა იქონიოთ სისუფთავე და წესრიგი თქვენს ოთახში და ასევე გაანიაოთ იგი.

დ) ოთახის შემოწმება

მნიშვნელოვანია, რომ საცხოვრებლის სტანდარტი ისეთივე კარგია, როგორც ეს შეიძლება იყოს ცენტრში მცხოვრები ადამიანებისათვის. ცენტრის მენეჯერი პასუხისმგებელია იმის უზრუნველსაყოფად, რომ სტანდარტების დაცვა მოხდეს, ყველა ობიექტი სწორად მუშაობს და თუ საჭიროა ნებისმიერი ტექნიკური მომსახურეობის მოწყობა. ეს იმას ნიშნავს, რომ ზოგჯერ ცენტრის მენეჯერმა უნდა შეამოწმოს თქვენი ოთახი.

<u>ოთახის შემოწმება ცენტრის მენეჯერის მიერ</u>

მენეჯერის მიერ ან მენეჯერის მიერ დანიშნული პერსონალი შეგატყობინებთ წინასწარ თქვენს ოთახში შესვლის შესახებ. ჩვენ გთხოვთ, რომ ითანამშრომლოთ მენეჯერთან. სამი მოთხოვნის შემდეგ, თუ თქვენი ოთახის შემოწმწბა ვერ მოხეხდება, მენეჯერმა შეიძლება მოგცეთ ფორმალური შენიშვნა, რომლითაც შემოწმდება ოთახი მითითებულ თარიღსა და დროს. მენეჯერს შეუძლია გაუფრთხილებლად შემოვიდეს ოთახში, თუ იგი დარწმუნებულია, რომ არსებობს დაუყოვნებელი ჯანმრთელობისა და უსაფრთხოების რისკი.

თქვენი ოთახი შეიძლება ასევე შემოწმდეს:

- IPAS- ს თანამშრომლის მიერ, ან
- სხვა შემმოწმებლებით, რომელსაც IPAS წარადგენს

ყველა ეს ადამიანი დაიცავს თქვენს პირად სივრცეს იმდენად რამდენადაც ეს შესაძლებელი

<u>ინსპექტირება IPAS -ს მიერ ან IPAS -ს სახელით</u>

ამ ინსპექტირების მიზანია დარწმუნდეს, რომ ყველა ჯანმრთელობისა და უსაფრთხოების მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია; რომ თქვენი საცხოვრებელი პირობების მომწოდებელი კომპანია ასრულებს თავის ვალდებულებებს, როგორც ეს არის IPAS- სთან კონტრაქტში გათვალისწინებული; და რომ თქვენ იღებთ ყველა მომსახურებას რაც თქვენ გეკუთვნით რეგლამენტის მიხედვით.

ეს ინსპექტირება IPAS- ს მიერ ან მათი სახელით არ არის წინასწარ გაცხადებული. არც ცენტრის მენეჯერს და არც თქვენ გეცოდინებათ ამის შესახებ წინასწარ, როდის ჩატარდება ეს ინსპექტირება. შემოწმების დღეს, თქვენ გეცნობებათ, რომ თქვენი ოთახი შემოწმდება მოგვიანებით. თუ არ ხართ იქ, შემოწმების ჩატარება შეიძლება თქვენს იქ არყოფნაში.

ე) ელექტრო მოწყობილობები

ზოგიერთი ელექტრო ტექნიკა და გადამყვანები შეიძლება იყოს ხანძრის საფრთხე. თუ გსურთ გამოიყენოთ ნებისმიერი ელექტრო მოწყობილობა თქვენს ოთახში, პირველ რიგში უნდა მიმართოთ ცენტრის მენეჯერს ნებართვის მისაღებად. (**იხილეთ ნაწილი 3: სახანძრო უსაფრთხოება**.)

ვ) დეკორაცია

თქვენ უფლება გაქვთ მოიწყოთ თქვენი გემოვნების მიხედვით ოთახი, მხოლოდ იმ შემთხვევაში თუ ამის უფლებას საცხოვრებელი ცენტრის მენეჯერი მოგცემთ. დეკორაციამ შესაძლებელია შექმნას ხანძრის საფრთხე.

საკვები და მისი მომზადება

2.5 საძინებელში არ უნდა შეინახოთ საკვები. თქვენს ოთახში საჭმელი არ უნდა მოამზადოთ.

ალკოჰოლი და არალეგალური ნარკოტიკი

2.6 თქვენ არ უნდა მოიხმაროთ ან შეინახოთ ალკოჰოლი ან არალეგალური ნარკოტიკები საცხოვრებელ ცენტრში.

ხმაური

2.7 არ უნდა შეიქმნათ ზედმეტი ხმაური, განსაკუთრებით ღამის 10-დან და დილის 8 საათამდე. მნიშვნელოვანია, რომ თქვენ გაითვალისწინოთ სხვა მაცხოვრებლები და მეზობლები და გახსოვდეთ, რომ ყველა მაცხოვრებელს უფლება აქვს ცენტრის სიმშვიდით ისიამოვნოს.

მოწევა

2.8 საცხოვრებელ ცენტრში არ უნდა მოწიოთ არსად. კვამლის დეტექტორები არ უნდა დაფაროთ, რადგან ამან შეიძლება გამოიწვიოს სერიოზული რისკი.

შინაური ცხოველები

2.9 ცენტრში არ შეგიძლიათ იყოლიოთ ცხოველები. დამხმარე ძაღლები დასაშვებია საჭიროების შემთხვევაში.

ნაგავი

2.10 გთხოვთ, მოათავსეთ ყველა ნაგავი სანაგვე ყუთში

სახანძრო წვრთნები

2.11 თქვენ უნდა მიიღოთ მონაწილეობა ყველა სახანძრო წვრთნებში და დაემორჩილოთ სახანძრო დებულებებს, როგორც ეს განსაზღვრულია ამ დოკუმენტში. სახანძრო წვრთნები ტარდება თქვენი უსაფრთხოებისათვის.
(იხილეთ ნაწილი 3: სახანძარო უსაფრთხოება)

სტუმრები

2.12 მეგობრებთან და ნათესავებთან შეხვედრის საშუალება ცხოვრების მნიშვნელოვანი ასპექტია და მენეჯმენტი მაქსიმალურად შეგიწყობთ ხელს. IPAS-ს სურს, რომ ცენტრში მცხოვრები ყველა ადამიანი უსაფრთხოდ და უსაფრთხო პირობებით სარგებლობდნენ და პატივს სცემდნენ ყველა იქ მაცხოვრებელს.

ამ მიზეზით, სტუმრობა ზოგადად დაშვებულია დილის 10 სთ -დან და საღამოს 10 სთ-მე (საღამოს 8 სთ-მდე ბავშვებისთვის, თუ ისინი არ არიან მშობლებთან / მეურვეებთან ერთად). ცენტრის მენეჯერმა შესაძლოა შეზღუდოს სია, ვიზიტორთა რაოდენობა ნებისმიერ დროს, თუ მას სჯერა, რომ შესაძლოა იყოს ჯანმრთელობის და უსაფრთხოების რისკი. ცენტრის მენეჯერს ასევე შეუძლია უარი თქვას შესვლის ან დასასვენებლად სტუმრების დატოვებასთან დაკავშირებით, თუ მას აქვს საფუძველი იმის დასადასტურებლად, რომ შეიძლება გამოიწვიოს საფრთხე მოსახლეობისთვის ან ცენტრის საკუთრებაზე. ამ შემთხვევაში, ცენტრის მენეჯერი აცნობებს IPAS- ს ამგვარი მიზეზის არსებობას.

იმის გათვალისწინებით, რომ პატივი ვცეთ სხვა რეზიდენტების უფლებებს და დავიცვათ ბავშვთა დაცვის სტანდარტები, მონახულების შესაძლებლობა დამოკიდებული იქნება თუ რა ტიპის საცხოვრებელ ცენტრში ცხოვრობთ. არსებობს სამი ფართო ტიპის განსახლების ცენტრი IPAS-ს განსახლების ფონდის ფარგლებში.

ა ტიპის საცხოვრებელი:

ესენია ცენტრები ინდივიდუალური განსახლების ობიექტებით და მოიცავს მობილური სახლებს და თვით-კვების ბინებს. აქედან გამომდინარე, ვიზიტი ასეთ საცხოვრებელში შეიძლება მოხდეს რეზიდენტის მოწვევით.

ბ ტიპის საცხოვრებელი:

ეს არის ცენტრები, სადაც განსახლების ობიექტები კომუნალურ ადგილებშია განთავსებული. სადაც ინდივიდუალური ოთახები განლაგებულია საერთო დერეფნის გაყოლებაზე. ტიპი B- ცენტრები წარმოადგენენ ყოფილ სასტუმროებს, ჰოსტელებს და ა.შ. ამ ცენტრებში მონახულება შესაძლებელი იქნება დანიშნულ ოთახებში, რაც წინასწარ შეიძლება დაჯავშნოთ. მოსახლეობის ოთახების მონახულება არ არის დაშვებული, რადგან არ არის მიზანშეწონილი, რომ არა რეზიდენტი დაუშვან კომუნალურ დერეფნებში.

გ ტიპის საცხოვრებელი:

ეს არის ცენტრები, რომელთა უმრავლესობა შედგება ოთახებისგან, რომლებსაც ერთმანეთთან იზიარებენ მარტოხელა ინდივიდები. ოთახებში ვიზიტები არ დაიშვება, იქ სადაც ადამიანები ნათესავებთან არ იზიარებენ ოთახს, რათა პატივი სცენ პიროვნებას, რომელთანაც საზიაროდ ცხოვრობენ. ისევე როგორც ბ ტიპის საცხოვრებელში, ამ ცენტრებში ვიზიტები შესაძლებელი იქნება დანიშნულ ოთახებში, რაც წინასწარ შეიძლება დაჯავშნოთ.

ცენტრის ტიპის მიუხედავად, უნდა დაიცვათ შემდეგი წესები:

- მნახველებმა უნდა აცნობონ მიმღებში თუ ვის სანახავად არიან და შეავსონ ვიზიტორების წიგნაკი

- თქვენ გთხოვენ, რომ მიიღოთ მიმღებში თქვენი სტუმრი. გთხოვთ, დარწმუნდეთ, რომ თქვენი სტუმარი პატივს სცემს სხვა მაცხოვრებელთა უფლებებს.

- სტუმრებს სთხოვენ ხელი მოაწერონ ფორმას და განაცხადონ, რომ ისინი წესებს და წესებს მიმართავენ.

- ვიზიტის დროს სტუმრებს მოეთხოვებათ ხელი მოაწერონ „უარის ფორმას“ ნებისმიერი დანაკარგის ან დაზიანების გამო მათი ცენტრში ვიზიტის პერიოდში.

ღამისთევით სხვაგან დარჩენა

2.13 რეგლამენტის მე -4 რეგლამენტის თანახმად, განსახლება გთავაზობთ საცხოვრებელს იმ გაგებით, რომ იქ იცხოვროთ ჩვეულებრივ ყოველდღიურათ. ეს არის IPAS-ის პასუხისმგებლობა იმის უზრუნველსაყოფად, რომ ყველა საერთაშორისო დაცვის აპლიკანტისთვის, რომელსაც სხვა შესაძლებლობა არ აქვს ხელმისაწვდომი იყოს გამოყოფილი საწოლის გამოყენება.
გთხოვთ, აცნობეთ ცენტრის მენეჯერს, თუ თქვენ ან თქვენი შვილები ღამისთევით სხვაგან რჩებით. თუ თქვენ სამი დღის განმავლობაში ახსნა-განმარტების გარეშე არ გამოცხადდებით საცხოვრებელში, ცენტრის მენეჯერი მოგწერთ, რომ აუხსნათ მას მიზეზი. თუ თქვენ დარჩებით სხვაგან ახსნა განმარტების გარეშე, ეს იქნება მიღებული და მიუთითებს იმაზე, რომ თქვენ აღარ გესაჭიროებათ საცხოვრებელი.

საცხოვრებელში არ გამოცხადებამ შეიძლება გავლენა იქონიოს თქვენი ყოველდღიური ხარჯების ანაზღაურებაზე.

2.14 ცენტრის მენეჯერი ვალდებულია შეატყობინოს მოსახლეობის კეთილდღეობის სამსახურს, რომ თქვენ არ დარჩენილხართ საცხოვრებელში გაფრთხილების გარეშე. ამან შეიძლება გავლენა იქონიოს თქვენ ყოველდღიური ხარჯების ანაზღაურებაზე. ასევე იხილეთ წესები 2.20 და 2.21 ბავშვთა არ დასწრების შესახებ.

თუ თქვენ გადადიხართ სამუდამოდ

2.15 თქვენ უნდა აცნობოთ საცხოვრებელი ცენტრის მენეჯერს თუ თქვენ ტოვებთ ცენტრს სამუდამოდ.

მისამართის შეცვლა

2.16 თუ თქვენ ხართ რეზიდენტი ერთ-ერთ ცენტრში მცხოვრები და გსურთ შეიცვალოთ მისამართი, თქვენ უნდა შეატყობინოთ წერილობით ამის შესახებ შესაბამის უწყებებს, მათ შორის, საერთაშორისო დაცვის სამსახურს, რათა მათ იცოდნენ თქვნი ახალი მისამართი. ცენტრის მენეჯერს შეუძლია მოგაწოდოთ შესაბამისი მისამართის ცვლილებების ფორმა.

თუ არ აცნობებთ ხელისუფლებას, რომ თქვენ შეიცვალეთ მისამართი, თქვენ ვერ მიიღებთ მნიშვნელოვან შეტყობინებებს თქვენი განაცხადის შესახებ. ეს იმას ნიშნავს, რომ თქვენ ვერ დააკმაყოფილებთ დროის ლიმიტებს დოკუმენტაციის, საჩივრების და სხვა საკითხების შესახებ.

ვის უნდა შევატყობინო წერილობით მისამართის ცვლილების შესახებ?

2.17

ა) თუ თქვენ ხართ განაცხადის ეტაპზე დაცვის პროცესში,

მიწერეთ: The International Protection Office
79 - 83 Lower Mount Street,
Dublin 2

ბ) დაცვის პროცესში **სააპელაციო ეტაპზე,**

მიწერეთ: The International Protection Appeals Tribunal
6/7 Hanover Street,
Dublin 2.

გ) თუ ეძებთ ნებართვას, დარჩენის ("დარჩენისა და ცხოვრების უფლება")

მიწერეთ: The Repatriation Division
Irish Naturalisation and Immigration Service (INIS)
Department of Justice and Equality
13 - 14 Burgh Quay
Dublin 2.

მანქანები (მათ შორის პატარა სამგზავრო მანქანები, მოტოციკლეტები და სხვა)

2.18 მანქანები შეიძლება მხოლოდ გაჩერდნენ ცენტრის სადგომზე მენეჯმენტის ნებართვით.
თუ თქვენ გაქვთ მანქანა გაჩერებული ცენტრის ტერიტორიაზე, თქვენ უნდა დაამტკიცოთ, რომ:

- თქვენ ხართ მფლობელი;
- სრულად იბეგრება; და
- სრულად არის დაზღვეული.

ეს არის სერიოზული დარღვევა კანონიერი ავტომანქანის ქონა საგადასახადო და / ან სადაზღვევო პოლისის გარეშე.

სკოლა

2.19 დარწმუნდით, რომ თქვენს შვილი დადის სკოლაში.
6-დან 16 წლამდე ასაკის ყველა ბავშვმა უნდა იაროს სკოლაში ან სხვაგვარად მიიღონ განათლება, განათლების (კეთილდღეობის) აქტის 2000 წლის მიხედვით. უმეტესი ბავშვები სექტემბრიდან მეოთხე ან მეხუთე დაბადების დღის შემდეგ იწყებენ სკოლას.

მას სემდეგ რაც თქვენი შვილი სკოლაში ჩაირიცხება, ის ყოველდღე უნდა დაესწროს გაკვეთილებს. თქვენ უნდა უთხრათ სკოლას, თუ თქვენი ბავშვი არ გამოცხადდება სკოლაში ავადმყოფობის გამო ან სხვა მიზეზების გამო.

მოვლა და უსაფრთხოება

2.20 როგორც მშობელი ან კანონიერი მეურვე, თქვენ გაქვთ პასუხისმგებლობა თქვენი შვილების მოვლისა და უსაფრთხოებისათვის.
ირლანდიაში, 18 წლამდე, პირი იურიდიულად ბავშვია. გთხოვთ, უზრუნველყოთ, რომ ყველა ბავშვისთვის უზრუნველყოფილია მზრუნველი, როდესაც არ ხართ ცენტრში.

ბავშვთა დაცვის პოლიტიკა

2.21 IPAS - ს აქვს ბავშვთა დაცვის პოლიტიკა თითოეულ ცენტრში. თითოეულ ცენტრს აქვს ასლი IPAS - ს 'ბავშვთა დაცვის პოლიტიკის' და შეგიძლიათ მიიღოთ ასლი ცენტრის თანამშრომლებისგან. ამ პოლიტიკის თვალსაზრისით, თქვენ უნდა დარწმუნდეთ, რომ ბავშვებს და ახალგაზრდებს პატივისცემით ეპყრობიან. თქვენ ყოველთვის უნდა დარწმუნდეთ ბავშვები უსაფრთხოდ არიან და ყურადღება მიაქციოთ მათ ზოგად კეთილდღეობას.

ბავშვთა ზედამხედველობა

2.22 მშობლებs და მეურვეებs ურჩევთ, უზრუნველყონ თავიანთი შვილების ადეკვატური ზედამხედველობის ქვეშ ყოფნა, რომლებიც იმყოფებიან IPAS -ს საცხოვრებელში. რჩევები მშობლებს ირლანდიაში, ადგილობრივი ბავშვთა მოვლის საშუალებები და თუ როგორ დაუკავშირდეთ ოჯახურ რესურს ცენტრს თქვენს ტერიტორიაზე, ხელმისაწვდომია www.tusla.ie ან www.newcommunities.ie თქვენი ცენტრის მენეჯერს ასევე შეუძლია მოგვაწოდოთ ინფორმაცია ადგილობრივი მომსახურება ოჯახებისთვის.
მშობლების და მეურვეების პასუხისმგებლობაა, რათა უზრუნველყონ, რომ მათი შვილები არიან უსაფრთხოდ და მოვლილები. თუ ბავშვი რისკის ქვეშაა, ცენტრის თანამშრომლების ვალდებულებაა IPAS -ს ბავშვთა დაცვისა და კეთილდღეობის პოლიტიკის შესაბამისად დაიცვას ბავშვთა პირველი ეროვნული სახელმძღვანელო. თითოეული პოლიტიკის ასლი ხელმისაწვდომია ცენტრის მენეჯერისგან ან www.ria.gov.ie და www.tusla.ie

ცენტრის თანამშრომლებს არ შეუძლიათ თქვენი შვილების მოვლა. გთხოვთ, მოიძიოთ და უზრუნველყოთ ბავშვის მომვლელი და ძიძა სამუშაო საათებში, ან საღამოობით, თუ არ ხართ საცხოვრებელ ცენტრში.

ღამით სხვაგან დარჩენა

2.23 ბავშვთა დაცვის პოლიტიკის ნაწილია, წინასწარ უთხარით ცენტრის მენეჯერს, თუ თქვენი ბავშვი ღამის გასათევად სხვაგან დარჩება.
თქვენ უნდა მისცეთ მენეჯერს იმ პირის სახელი და მისამართი, რომელთანაც თქვენი შვილი რჩება და თარიღი როცა ის უკან დაბრუნდება. თუ ამას არ გაკაეთებთ, თქვენი შვილი შესაძლოა განცხადდეს როგორც დაკარგული ადამიანი Garda Síochána (ირლანდიის პოლიციაში).

ნაწილი 3

სახანძრო უსაფრთხოება

თქვენი უსაფრთხოებისა და ყველა რეზიდენტის უსაფრთხოებისთვის, უნდა იცოდეთ და დაიცვათ შემდეგი სახანძრო უსაფრთხოების წესები:

სახანძრო უსაფრთხოების წრთვნები:

3.1 ცენტრი გამართავს სახანძრო უსაფრთხოების წვრთნებს ხშირად, რათა დარწმუნდნენ იმაში, თუ რა გასასვლელი მარშრუტებ შეგიძლიათ გამოიყენოთ და სად არის შეკრების ადგილი ხანძრის შემთხვევაში.

სახანძრო სიგნალი

3.2 ხანძრის შემთხვევაში ან თუ ცენტრი ატარებს სახანძრო წრთვნებს, სახანძრო სიგნალი მუდმივად ჟღერს. ამ სიგნალის მოსმენისას, დაუყოვნებლივ დატოვეთ შენობა უახლოეს გასასვლელში და მიდით შეკრების ადგილთან.

თქვენი ევაკუაციის მარშრუტის დეტალები უნდა იყოს ნაჩვენები სპეციალურ რუკაზე რომელიც გამოკრული უნდა იყოს თქვენს საძინებელში. თუ ის იქ არ არის, მიმართეთ თქვენი ცენტრის მენეჯერს.

მშობლებმა და მეურვეებმა უნდა უზრუნველყონ თავიანთი შვილების (როდესაც ეს შესაძლებელია) ევაკუაცია ცენტრიდან. გარდა ამისა, მშობლებმა და მეურვეებმა ცენტრის მენეჯმენტს უნდა უთხრან, თუ რომელიმე მათგანი არ არის შენობაში, მაგალითად ბავშვი თუ სკოლაშია.

თქვენ უნდა ითანამშრომლოთ სახანძრო წრთვნების დროს

3.3 თქვენ უნდა ითანამშრომლოთ ცნეტრის თანამშრომლებთან, როდესაც ისინი ევაკუაციას ახდენენ ცენტრის ან ხანძრის გამო, ან სახანძრო წრთვნების დროს. ვინც არ ითანამშრომლებს, ეს ნიშნავს შიდაგანაწესის წესების დარღვევას და ცენტრი შეატყობინებს IPAS-ს. IPAS ძალიან სერიოზულად იღებს წესების დარღვევას, განსაკუთრებით ისეთებს, რომლებიც დაკავშირებულია სახანძრო უსაფრთხოებასთან.

სახანძრო ინფორმაციები

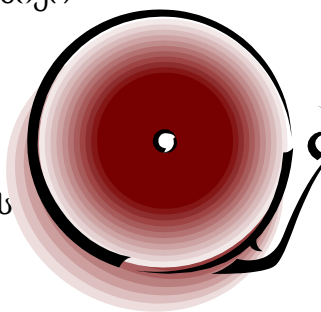
3.4 სახანძრო ინფორმაციები კედლებზეა მთელს ცენტრში, რათა დაგეხმაროთ იმის გაგებაში, თუ რა უნდა გააკეთოთ, თუ ხანძარი ან სახანძრო წრთვნა მიმდინარეობს. ნუ მოაშორებთ ან ჩამოხევთ ამ საინფორმაციო ფურცლებს.

თქვენი უახლოესი გაქცევის მარშრუტი

3.5 გთხოვთ გაითვალისწინოთ უახლოესი გასაქცევი თქვენს საძინებელში ხანძრის დროს.

სახნძრო გასასვლელი იქონიეთ ხელმისაწვდომი

3.6 გთხოვთ, იქონიეთ სახანძრო გასასვლელი დაბრკოლების გარეშე ნებისმიერ დროს.



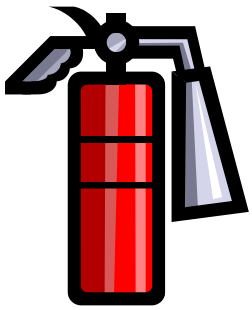
იქონიეთ სახანძრო კარები დახურული

3.7 გთხოვთ, შეინარჩუნოთ სახანძრო კარები დახურული ნებისმიერ დროს

არ შეეხოთ სახანძრო მოწყობილობას

3.8 არ შეეხოთ სახანძრო მოწყობილობას, მაგალითად:

- ცეცხლმაქრები;
- სახანძრო შლანგები; ან
- სახანძრო სიგნალიზაცია



ნუ ეცდებით ცეცხლის ჩაქრობას მარტო

3.9 თუ ცეცხლს აღმოაჩენთ, გთხოვთ, გააქტიუროთ უახლოეს სახანძრო სიგნალის ზარის წერტილი და შემდეგ დაუყოვნებლივ დატოვონ შენობა.

ნუ ეცდებით ცეცხლის ჩაქრობას მარტო.

ნაწილი 4

საჩივრის პროცედურა

4.1 IPAS - ს გააჩნია საჩივრების პროცედურა. იგი მიზნად ისახავს პრობლემების მოგვარებას სწრაფად და ეფექტურად.

ვის შეუძლია გამოიყენოს ეს საჩივარის პროცედურა?

4.2 საჩივარის პროცედურა ღიაა როგორც თქვენთვის ასევე ცენტრის მენეჯერისათვის. ეს ნიშნავს:

ა) თქვენ შეგიძლიათ განაცხადოთ პრეტენზია, თუ ფიქრობთ, რომ ცენტრი არ ასრულებს თავის ვალდებულებებს, როგორც ეს მოცემულია ამ ბროშურის "ნაწილი 1: სერვისებში"; და

ბ) ცენტრის მენეჯერს, რომელშიც თქვენ იმყოფებით, შეუძლია გაასაჩივროს, თუ ფიქრობს, რომ თქვენ არ ასრულებთ თქვენს ვალდებულებებს ცენტრში, როგორც ეს არის "ნაწილი 2: შიდაგანაწესი" ამ ბუკლეტში.

4.3 თქვენ, რეზიდენტს, აბსოლუტური უფლება გაქცთ საჩივრების პროცედურის გამოყენების, რათა აღმოიფხვრას ის საკითხები და პრობლემები, რომლებიც წარმოიქმნება IPAS-ს განსახლების ცენტრებში. მაგალითად, თუ ფიქრობთ, რომ ცენტრი არ ასრულებს თავის ვალდებულებებს, როგორც ბროშურის, "წესების 1 ნაწილშია" მითითებულია, თქვენ უნდა გამოიყენოთ საჩივრების პროცედურა. იმ შემთხვევებში, როდესაც IPAS მიიჩნევს, რომ ცენტრის უსაფრთხოების დაცვს საფრთხე ემუქრება, კვლავ დასაშვებია ნაბიჯი 4- ის მიმართვა, თუმცა IPAS-მა შესაძლოა გადაწყვეტილებების მიღება და ქმედებები დაუყოვნებლივ გაატაროს.

4.4 არ უნდა შეგეშინდეთ, რომ საჩივარი დაწეროთ. საჩივრის შეტანა გავლენას არ მოახდენს თქვენს საერთაშორისო დაცვის განაცხადზე.

ვინ განიხილავს საჩივარს?

4.5 თუ შესაძლებელი იქნება და საჭიროების შემთხვევაში, თქვენი საჩივარი უნდა გადაეცეს იმ პირს, რომელიც არის იგივე სქესის, როგორც თქვენ.

არის ჩემი საჩივარი კონფიდენციალური?

4.6 ყველა საჩივარი განიხილება თანაგრძნობით ნდობით აღჭურვილი ცენტრის თანამშრომლებთან და IPAS-ს მიერ, მაგრამ ზოგჯერ შეიძლება საჭირო გახდეს სხვა ადამიანებთან კონსულტაციები.

ჩემი საჩივარი უნდა იყოს ინგლისურად?

4.7 არა, თქვენ შეგიძლიათ წარმოადგინოთ საჩივარი ნებისმიერ ენაზე. თუ IPAS-ს დასჭირდება თქვენი საჩივრის თარგმნა, მათ შეიძლება რამდენიმე დღით მეტი დასჭირდეთ მის განსახილველად.

შემიძლია ვითხოვო ვინმეს დახმარება საჩივრის შეტანასთან დაკავშირებით?

4.8 მაცხოვრებლებს შეუძლიათ დახმარების მოძიება საჩივრის შეტანისთვის. მაგალითად, მათ შეუძლიათ მიმართონ მეგობრის, ნათესავს, ან დამხმარე ჯგუფის წევრებს. თუმცა, IPAS და ცენტრის მენეჯმენტი უფლებას იტოვებს პირისპირ კომუნიკაციისა რეზიდენტთან.

როგორ ასაჩივრებენ რეზიდენტები?

4.9 მოსალოდნელია, რომ უმრავლესობა საჩივრების გადაწყდეს სწრაფად და არაფორმალურად. თუმცა, ზოგჯერ ეს არ მოხდება და შემდგომი ეტაპები უნდა გაიაროს. საჩივრები შეიძლება გაკეთდეს ოთხ ეტაპად: -

არაფორმალურად - სიტყვიერი (1 საფეხური)

ფორმალურად - წერილობით (2 საფეხური)

მიმართვა IPAS-ს - წერილობით (3 საფეხური)

ბავშვთა სახალხო დამცველის ან ომბუდსმენის მიმართვა (4 საფეხური)

საფეხური 1

შესაძლებელია თუ არა ჩემი საჩივარი არაფორმალურად განიხილონ განსახლების ცენტრში?

4.10 დიახ. ცენტრის მენეჯერმა მაქსიმალურად უნდა შეეცადოს თქვენი პრობლემის მოგვარება სწრაფად და არაფორმალურად. თუ გსურთ არაფორმალური საჩივრის გაკეთება, რადგან ფიქრობთ, რომ ცენტრი არ ასრულებს თქვენს ვალდებულებებს, როგორც ნაწილი 1: სერვისებში", დაუყოვნებლივ უნდა მიმართოთ ცენტრის მენეჯერს, თუ მათი მომსახურებით ხართ უკმაყოფილო.

მე-2 საფეხური

რა მოხდება, თუ არ ვარ კმაყოფილი ცენტრის მიერ საჩივრის განხილვით?

4.11 თუ თქვენ არ ხართ კმაყოფილი, თუ როგორ უმკლავდება ცენტრის მენეჯერი საჩივრის განხილვას, თქვენ შეიძლება ოფიციალურად უჩივლოთ მათ წერილობით. ისინი 14 დღის განმავლობაში გიპასუხებენ. საჩივრის ფორმა, რომელიც შეგიძლიათ გამოიყენოთ ამ მაგალითში, არის ამ ბუკლეტის დანართი 1.

მე-3 საფეხური

როგორ ვასაჩივრებ IPAS - ში?

4.12 თუ გაიარეთ ზემოთ ხსენებულო პროცესი და დარწმუნებული ხართ, რომ თქვენი ცენტრის მენეჯმენტმა საჩივარი არ დააკმაყოფილა, თქვენ შეგიძლიათ მიწეროთ IPAS - ს და მოუთხროთ თქვენი ორიგინალი საჩივრის შესახებ. საჩივრის სააპელაციო ფორმის მაგალითი შეგიძლიათ გამოიყენოთ IPAS- სთვის ამ ბუკლეტის დანართი 2-ში.

მოგვწერეთ იმეილი: **ipasinbox@equality.gov.ie**

გთხოვთ, გააგზავნოთ ეს ფორმა Operations Manager of IPAS at PO Box 11487, Dublin 2. თქვენ ასევე შეგიძლიათ დაურთოთ ორიგინალი საჩივრის ასლი და ცენტრის მენეჯერის პასუხი თუ გსურთ.

ოპერაციების მენეჯერი სთხოვს შესაბამის თანამშრომელს IPAS- ში თქვენს საჩივართან დაკავშირებით რომ განიხილოს. ეს თანამშრომელი დაგისვავთ კითხვებს თქვენ და სხვა პირებს, რომლებიც ჩართულია საჩივრის განხილვისთვის.

შემიძლია თუ არა გავასაჩივრო პირდაპირ IPAS- ში?

4.13 ძალიან გამონაკლის და სერიოზულ გარემოებებში შეგიძლიათ საჩივარი პირდაპირ IPAS- ს მიწეროთ, ცენტრის მენეჯერის გვერდის ავლით. მაგალითად, ეს შეიძლება მოხდეს, თუ საჩივარი სათანადოდ არ დამუშავდება იმ შემთხვევაში, თუ მას პირველად განიხილავს ცენტრის მენეჯერი. თუმცა, IPAS- მა შესაძლოა საჩივარი გაუგზავნოს განსახლების ცენტრის მენეჯერს, თუ ისინი მიიჩნევენ, რომ ის უნდა განხილულიყო ადგილობრივ დონეზე პირველ რიგში.

მე-4 საფეხური

საჩივრები სახალხო დამცველის აპარატს ან ბავშვთა სახალხო დამცველის აპარატს

4.14 თუ თქვენ არ ხართ კმაყოფილი იმით თუ როგო განიხილა საჩივარი განსახლებისა და ინტეგრაციის სააგენტომ, მაშინ საჩივრის წარდგენა შეგიძლიათ ომბუდსმენის ოფისში ან ბავშვთა სახალხო დამცველის ოფისში. საჩივრები მხოლოდ ამ ოფისების მიერ იქნება განხილული, თუ თქვენ უკვე მიმართეთ ფორმალური საჩივრებით პროცედურა თქვენი ცენტრის მენეჯმენტს პირველ ინსტანციაში და შემდეგ თუ არ ხართ კმაყოფილი შედეგის გამო, წარადგინოთ ფორმალური საჩივარი მიმღები და ინტეგრაციის სააგენტოში. ომბუდსმენის აპარატი ან ბავშვთა სახალხო დამცველის ოფისი ვალდებულია გაითვალისწინოს თქვენი განსახლებისა და სხვა მომსახურების შესახებ საჩივრები, რომლებიც თქვენთვის იქნა მოწოდებული მანამ სანამ ამ ქვეყანაში ცხოვრობთ. ეს სამსახურები არ განიხილავენ საერთაშორისო განაცხადის საკითხებს.

4.15 როგორ გავასაჩივრო:

ეწვიეთ www.ombudsman.ie

ან იხილეთ ლინკი Ombudsman Make a Complaint

ან საჩივრები მიმღების სისტემასთან დაკავშირებით:

Ombudsman and direct Provision

როგორ ასაჩივრებს ცენტრის მენეჯერი რეზიდენტის შესახებ?

4.16 მოსალოდნელია, რომ მენეჯერების მიერ საჩივრები სწრაფად და არაფორმალურად მოგვარდეს. ზოგჯერ ეს არ შეიძლება მოხდეს და შემდგომი ეტაპები შეიძლება გაიზარდოს. საჩივრები შეიძლება გაკეთდეს სამ ეტაპად:

არაფორმალურად - სიტყვიერი (1 საფეხური)

ფორმალურად - წერილობით (2 საფეხური)

მოხსენიებული რია (3 საფეხური)

1 საფეხური

შეუძლია თუ არა ცენტრის მენეჯერი მოაგვაროს საჩივარი რეზიდენტის წინააღმდეგ არაფორმალურად?

4.17 დიახ, სადაც საჩივარი ხდება, რომ რეზიდენტის მიერ წესების დარღვევა მოხდა და დარღვევა მიჩნეულია უმნიშვნელო ხასიათისაა, მენეჯერი ამ საკითხს რეზიდენტის ყურადღებას მიაპყრობს და შეეცდება საკითხის მოგვარება სწრაფად და არაფორმალურად.

მე-2 საფეხური
როდის აკეთებს ცენტრი ფორმალური საჩივარს?

4.18 თუ საჩივარი გაკეთდა, რომ რეზიდენტმა შიდაგანაწესის წესების სერიოზული დარღვევა განახორციელა, ცენტრის მენეჯერი:

- საჩივარს განიხილავს; და
- მოიძიებს რეზიდენტების შეხედულებებს

თუ მენეჯერი მიიჩნევს, რომ რეზიდენტმა ჩაიდინა წესების სერიოზული დარღვევა, ის მისცემს წერილობით გაფრთხილებას, თუ როგორ დაირღვა წესი და რას მოიმოქმედებენ. რეზიდენტი ასევე უნდა ინფორმირებული იქნას იმ ქმედებების შესახებ, რომელიც შეიძლება იქნას მიღებული მმართველის მიერ ან IPAS- ს მიერ, სხვა დარღვევის შემთხვევაში.

რა მოხდება, თუ საჩივარი მოიცავს ბავშვებს?

4.19 ბავშვებთან დაკავშირებული ნებისმიერი შეშფოთება ან საკითხები (18 წლამდე ასაკის), ცენტრი შეატყობინებს Tusla და IPAS- ს.

მე-3 საფეხური

რა მოხდება, როდესაც ის, ვინც უკვე გააფრთხილეს, კვლავ არღვევს წესებს?

4.20 თუ ვინმე უკვე გააფრთხილებულ იქნქ შიდაგანაწესის წესების დარღვევის შესახებ და საჩივარი ხორციელდება, რომ მათ კვლავ დაარღვიეს წესები, მენეჯერი მიწერს IPAS- ს, რომ მათ შეატყობინოს. უმეტეს შემთხვევაში IPAS-სთვის მიწერილი წერილობითი ასლი გადაეცემა რეზიდენტს, თუ წერილში არ არის ინფორმაცია, რომელიც საჭიროებს კონფიდენციალურობის შენარჩუნებას სხვა პირის იდენტურობის დასაცავად. IPAS შეეცდება მოიძიოს რეზიდენტის მოსაზრებები მენეჯერის წერილის შინაარსზე და შემდეგ გადაწყვიტოს მიღებული ზომები. IPAS საჩივარზე რეაგირებას მოახდენს და შეტყობინებს რეზიდენტს ამის თაობაზე.

რეგლამენტის თანახმად, რეზიდენტმა უნდა დაიცვას შიდაგანაწესის წესები. თუ წესების სერიოზული დარღვევა მოხდა, მინისტრმა შეიძლება შეამციროს ან გააუქმოს ან გადაიყვანოს (გადაცემის) პირობების (განსახლებისა და მასთან დაკავშირებული მომსახურება) სხვა ცენტრში.

თუ რეზიდენტი კვლავ დაარღვევს წესებს, IPAS მათ მიცემს გაფრთხილებას, რომ შემდგომ დარღვევაზე შეიძლება შემცირება რესურსების ან გადაყვანა ალტერნატიულ საცხოვრებელში. თუ ეს მოხდება, ბავშვთა, თანასწორობის, ინვალიდობის, ინტეგრაციისა და ახალგაზრდობის მინისტრი ლტერნატიულ საცხოვრებელს დაადგენს, რომლითაც ხელმისაწვდომი გახდება მატერიალური რესურსების მიღება.

IPAS გაუგზავნის გადაწყვეტილების ასლს ცენტრის მენეჯერს.

რა მოხდება, ბავშვთა, თანასწორობის, ინვალიდობის, ინტეგრაციისა და ახალგაზრდობის მინისტრი.გადაწყვეტს გადაასახლოს (გადაყვანა) რეზიდენტი?

4.21 მინისტრს შეუძლია, დებულების რეგლამენტის 7 რეგლამენტის შესაბამისად. განსახლების განხორციელება გაკეთდეს მრავალი მიზეზის გამო, მათ შორის, მიმღები სისტემის ეფექტურად ფუნქციონირების ხელშეწყობა. IPAS წერილობით აცნობებს რეზიდენტს და ასევე ამ წერილის ასლი გაეგზავნება ცენტრის მენეჯერს. ეს წერილები გაიგზავნება ფაქსით / ელ-ფოსტით და ფოსტით.

4.22 IPAS განახორციელებს შემდეგ ღონისძიებებს:

- მოძებნის შესაბამისი ალტერნატიულ საცხოვრებელს, სადაც რეზიდენტი გადავა

- დაუკავშირდება შესაბამის თანამდებობის პირს მოსახლეობის კეთილდღეობის სამსახურში სამგზავრო ვაუჩერის ორგანიზებასა და სოციალური კეთილდღეობის უფლების გადაცემაზე; და

- ფაქსით / ელ-ფოსტის დაუკავშირდება საცხოვრებელი ცენტრის მენეჯერს, სადაც გადაიგზავნა რეზიდენტი. გადასცემს ინფორმაციას მათი ჩასვლის შესახებ და მიზეზი რატომ გადაიგზავნენ ისინი.

მისამართის შეცვლა

4.23 რეგლამენტის მე -7 რეგლამენტის თანახმად, იუსტიციისა და თანასწორობის მინისტრმა IPAS -ს საშუალებით შეიძლება გაგიშვათ ახალ ცენტრში. თუ გადამისამართდით, უნდა აცნობოთ შესაბამის ორგანოებს, რომ თქვენი მისამართი შეიცვალა (იხ. ნაწილი 2.18). მისამართის ცვლილების ფორმა ხელმისაწვდომია თქვენს ცენტრში.

შეუძლია თუ არა IPAS -ს რეზიდენტის საცხოვრებელიდან მთლიანად გასახლება?

4.24 ევროპული საზოგადოების რეგულაცია 6 თანახმად (მიმღების პირობები) ძალიან სერიოზულ და გამონაკლის შემთხვევებში, იუსტიციისა და თანასწორობის მინისტრმა კარგი წესრიგის შენარჩუნებისა და განსახლების ცენტრების უსაფრთხო და ეფექტური მართვის ინტერესის გათვალისწინებით დაუყოვნებლივ და შეტყობინების გარეშე:

- რეზიდენტის საცხოვრებლიდან გამოყვანა, რამაც შეიძლება გამოიწვიოს მიმღების სისტემიდან მთლიანად გაძევება.

4.25 ზოგადად, ეს ქმედებები შეიძლება გაკეთდეს მხოლოდ გამონაკლის შემთხვევებში, სადაც სხვა ქმედებები არ შეიძლება განხორციელდეს, მინისტრის მითითებით და IPAS -ს მაღალი თანამდებობის პირის მიერ.

4.26 თუ გადაწყვეტილება მიიღება საცხოვრებელი რესურსების შემცირების შესახებ და მასთან დაკავშირებულ მომსახურებასთან, ეს კეთდება რეგლამენტის მე -6 რეგლამენტის შესაბამისად. მინისტრი წერილობით მიმართავს რეზიდენტს ამ გადაწყვეტილების მიზეზებს. თუ თქვენ არ ხართ კმაყოფილ გადაწყვეტილებით, შეგიძლიათ მოითხოვოთ გადაწყვეტილების განხილვა. დეტალები, თუ როგორ უნდა მოითხოვოთ მიმოხილვა, იხილეთ გვერდი 44.

IPAS შეატყობინებს პოლიციას (Garda Síochána)

4.27 თუ დანაშაული ჩადენილია, რის შედეგადაც განსახლებისა და მასთან დაკავშირებული მომსახურებების მოხსნა გამოიწვია, IPAS დაუყოვნებლივ შეატყობინებს Garda Síochána (ირლანდიის პოლიცია) და შესაბამისი სოციალურ სამსახურებს, რათა მათ იცოდნენ.

გარკვეული გადაწყვეტილებების განხილვა:

[ევროპის საზოგადოებები (მიმღების პირობები) 2018 წლის რეგლამენტი.]

4.28 არსებობს გარკვეული შემთხვევები, რომ განმცხადებელს შეუძლია მოითხოვოს გადაწყვეტილების განხილვა, რომელითაც არ არის კმაყოფილი. აღნიშნული შემთხვევები ჩამოთვლილია ამ დებულების 20 დებულებაში.

- მე-4 რეგლამენტის თანახმად, რომ პირს არ აქვს უფლება მიიღოს საცხოვრებელი და მასთან დაკავშირებული მომსახურება
- რეგულირების 5 (2) პირობებით, მათი განსახლების ხარჯების წვლილის შეტანა
- რეგლამენტის 5 (3) დებულებით, როდესაც იუსტიციისა და თანასწორობის მინისტრის მეშვეობით IPAS-ის მიერ საცხოვრებლის საფასურის დაბრუნებას ითხოვს
- რეგლამენტის 6 (1) დებულებით, როდესაც იუსტიციისა და თანასწორობის მინისტრი IPAS - ის მეშვეობით რეზიდენტის საცხოვრებლიდან გაყვანის თაობაზე
- რეგლამენტის 11 თანახმად, უარი განაცხადოს შრომის ბაზრზე ნებართვის გაცემა ან განახლება
- 12 (1) დებულებით, შრომითი ბაზრზე დაშვების ნებართვა,

განმცხადებელმა უნდა მოითხოვოს განხილვა გადაწყვეტილების წერილობითი შეტყობინების თარიღიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში. თუ განხილვის მოთხოვნა ითვალისწინებს რეგლამენტის 4, 5 ან მე -6 პუნქტს, მიმართეთ:

Email: Ipasinbox@equality.gov.ie ჩაწერეთ FAO Review Officer in the subject line, ან მიწერეთ

The Review Officer, IPAS, PO Box 11487, Dublin 2.

თუ განხილვის მოთხოვნა ითვალისწინებს რეგლამენტის 11 ან 12 მიმართეთ:

გთხოვთ მიწერეთ lmauqueries@justice.ie დააწერეთ FAO Review officer in the subject line.
ან გააგზავნეთ წერილი The Review Officer, Access Unit, PO Box 12931, Freepost FDN5264, Dublin 2.

რა ხდება შემდეგ?

განხილვის ოფიცრის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების მიღებისთანავე წერილობით მოგაწვდით ინფორმაციას. თუ თქვენ კვლავ უკმაყოფილო ხართ ამ გადაწყვეტილებით, შეგიძლიათ მიმართოთ საერთაშორისო დაცვის სააპელაციო ტრიბუნალს (IPAT) გადახედვის გადაწყვეტილების გასაჩივრებას. ეს მოთხოვნილია რეგლამენტის 21-ე წესის შესაბამისად და უნდა გაკეთდეს რეგლამენტის მე -7 განრიგის მე -7 პუნქტში მითითებულ ფორმაში (დანართი 3).

რეგულირებისა და გრაფიკების სრული ასლი ხელმისაწვდომია ამ ლინკზე : IrishStatuteBook
ამ ბმულზე:
http://www.irishstatutebook.ie/eli/2018/si/230/made/en/pdf

დანართი 1

საჩივრის ფორმის ნიმუში

ფორმალური საჩივრის ფორმა რეზიდენტისგან ცენტრის მენეჯერს

ცენტრის სახელწოდება:

თქვენი სახელი, გვარი:

თქვენი პირადი ნომერი:

საჩივრის დეტალები:

თუ შეატყობინეთ ცენტრის მენეჯმენტს არაფორმალურად ამ საჩივრის შესახებ:
 დიახ / არა

თუ არა, რატომ არა?

დადებითი პასუხის შემთხვევაში რა იყო შედეგი?

ხელმოწერა:

თარიღი:

დანართი 2

საჩივრის ფორმის ნიმუში

ფორმალური საჩივრის ფორმა რეზიდენტისგან IPAS-ს

ცენტრის სახელწოდება:

თქვენი სახელი, გვარი:

თქვენი პირადი ნომერი:

საჩივრის დეტალები:

თუ შეატყობინეთ ცენტრის მენეჯმენტს არაფორმალურად ამ საჩივრის შესახებ:
 დიახ / არა

თუ არა, რატომ არა?

დადებითი პასუხის შემთხვევაში რა იყო შედეგი?

რატომ ასაჩივრებთ ცენტრის მენეჯერის გადაწყვეტილებას **IPAS - ში**

ხელმოწერა:

თარიღი:

დანართი 3

ევროპის საზოგადოებები (მიმღების პირობები) 2018 წლის რეგლამენტი
საერთაშორისო დაცვის სააპელაციო ტრიბუნალი

საჩივარი

ნაწილი 1: სააპელაციო ტიპი

1.1 **გთხოვთ, მონიშნოთ შესაბამისი:**

❒დებულების 11-ე მუხლში გასაჩივრების შესახებ გადაწყვეტილების გასაჩივრება ან განაახლოს შრომის ბაზრის დაშვების ნებართვა.

❒ 12 გადაწყვეტილების მიმართვა შრომის ბაზრის გასხვისების შესახებ დაშვების ნებართვა.

❒ გადაწყვეტილების გასაჩივრება, რომელიც არ არის უფლებამოსილი 4 (1) დებულებით მიიღოს შესაბამისი პირობები.

❒ გადაწყვეტილების გასაჩივრება, რომელიც არ არის უფლებამოსილი 4 (1) დებულებით მიიღოს ყოველდღიური ხარჯები.

❒ 5 (1) დებულებით მიღებული გადაწყვეტილების გასაჩივრება ყოველდღიურად ხარჯების შემცირება.

❒ 5 (2) რეგლამენტის გადაწყვეტილების გასაჩივრება, რომელითანახმადაც უნდა წვლილი შეიტანოთ შესაბამისი პირობების უზრუნველყოფის ღირებულება.

❒ 5 (3) რეგლამენტის გადაწყვეტილების გასაჩივრება ყველა ან ნაწილზე დაბრუნების მიზნით შესაბამისი პირობების შესაქმნელად.

❒ მიმართვა 5 (6) რეგლამენტის გადაწყვეტილების გასაჩივრების თაობაზე გაზარდოს გადასახადი მთლიანად ან ნაწილობრივ ყოველდღიური ხარჯების დასაფარავად.

❒ 6 (1) რეგლამენტის გადაწყვეტილების გასაჩივრება ან უკან წაღება მიმღების პირობები.

❒ 6 (2) რეგლამენტის შეწყვეტის თაობაზე გადაწყვეტილების გასაჩივრება ყოველდღიური ხარჯების შემცირება.

შენიშვნა: შეგიძლიათ მიმართოთ საერთაშორისო დაცვის სააპელაციო ტრიბუნალს საჩივრით, როდესაც თქვენ ამოწურეთ ყველა სხვა პირველი მიმოხილვა რაც ხელმისაწვდომია.

ნაწილი 2: განმცხადებლის დეტალები

2.1 პირადი ნომერი

2.2 სახელი გვარი

2.3 სხვა სახელით თუ ხართ ცნობილი

2.4 დაბადების თარიღი

2.5 მისამართი

2.6 ტელეფონის ნომერი (თუ გაქვთ)

2.7 ეროვნება

2.8 დამოკიდებული პირების დეტალები

სახელი.	დაბადების თარიღი.	სქესი	თქვენთან კავშირი.	პირადი ნომერი

ნაწილი 3

იურიდიული წარმომადგენელი:

3.1 გყავთ თუ არა იურიდიული წარმომადგენელი? დიახ / არა (გადაშალეთ შესაბამისი)

3.2 თქვენი ადვოკატის სახელი:
3.3 მისი მისამართი:
3.4 მისი საკონტაქტო ნომერი:
3.5 მისი ელ-ფოსტა

შენიშვნა: თუ თქვენ მოგვიანებით შეატყობინეთ გასაჩივრების შესახებ თქვენ იურიდიულ წარმომადგენელს, დაუყოვნებლივ უნდა შეატყობინოთ ტრიბუნალს და დაუყოვნებლივ წარუდგინოთ ტრიბუნალს შესაბამისი დეტალები.

ნაწილი 4: საჩივრის საფუძველი

4.1 მე არ ამოვწურე ყველა პირველი დონის მიმოხილვა ან საჩივარი ხელმისაწვდომი YES / NO (წაშალეთ შესაბამისი)

4.2 გთხოვთ, ჩამოწეროთ და ახსნათ თქვენი გასაჩივრების საფუძვლები. შეგიძლიათ გამოიყენოთ დამატებითი გვერდები, საჭიროების შემთხვევაში.

საფუძველი 1

საფუძველი 2

საფუძველი 3

ნაწილი 5: დოკუმენტაცია

5.1 გთხოვთ ჩამოთვალოთ ყველა დოკუმენტი, რომელიც წარადგინეთ პირველადი განხილვის დროს

დოკუმენტი 1

დოკუმენტი 2
დოკუმენტი 3

5.1 თქვენი საჩივრის განხილვის დამატებითი დოკუმენტაცია

დოკუმენტი 1
დოკუმენტი 2
დოკუმენტი 3

შენიშვნა: (1) თუ საჭიროა მეტი ადგილი, დოკუმენტაცია უნდა იყოს ჩამოთვლილი ცალკე ფურცელზე
(2) ზემოთ ჩამოთვლილი დოკუმენტები უნდა თან დაერთოს ამ ფორმას. გთხოვთ, ასევე თან დაურთეთ პირველი დონის განხილვის გადაწყვეტილების ასლი.

ნაწილი 6: კომუნიკაცია ტრიბუნალთან

6.1 ყველა კომუნიკაცია ტრიბუნალთან უნდა გადაეგზავნოს რეგისტრირებული ფოსტით, ან ფაქსით ნომერზე 01-4748410 (და დასტური წარმატებული მიღების შესახებ), ან მიტანილია International Protection Appeals Tribunal, 6/7 Hanover Street East, Dublin 2. ტრიბუნალი გამოგიგზავნით ქვითარს, რომელიც უნდა შეინახოთ როგორც მკიცებულება.

ნაწილი 7: განმცხადებლის ავტორიზაცია და დადასტურება

7.1 ვადასტურებ, რომ ამ ფორმით ჩამოთვლილი პასუხი ჭეშმარიტი და სწორია.

7.2 მე ვაძლევ უფლებას ჩემს იურიდიულ წარმომადგენელს, სადაც ეს შესაძლებელია, რომ მოქმედებდეს ჩემი სახელით
ტრიბუნალის ყველა საკითხთან მიმართებაში და მიიღოს ყველა მიმოწერა და დოკუმენტები ჩემს საჩივართან დაკავშირებული.

ხელმოწერა: განმცხადებელი

თარიღი: