

Cairt Chustaiméirí agus Plean Gníomhaíochta do
Chustaiméirí
2015-2020

Iúil 2015

CLÁR ÁBHAR

Cairt Chustaiméirí 2015-2020

Plean Gníomhaíochta do Chustaiméirí 2015 - 2020

Na Prionsabail maidir le Seirbhís Ardchaighdeáin do Chustaiméirí

Comhionannas/

Oifigigh Rochtana faoin Acht um

Míchumas 2005 Faisnéis

Caoithiúlacht agus

Gearáin Chúirtéise

An Oifig Achomharc

Talmhaíochta

Comhairliúchán agus

Measúnú

Teangacha Oifigiúla

Tuairimí agus Aiseolas

Aguisíní

Aguisín I - Nós Imeachta maidir le Gearáin ó Chustaiméirí

Aguisín II - Íocaíocht nó Spriocanna maidir le Cinntí

Aguisín III - Feidhm na gComhlachtaí Stáit faoi Sainchúram na Roinne

Cairt Chustaiméirí na Roinne Talmhaíochta, Bia agus Mara 2015 – 2020

Táimid tiomanta an tseirbhís custaiméirí is caoithiúla, is éifeachtúla agus is cúirtéise a chur ar fáil dár gcustaiméirí

Réamhrá

Is ráiteas follasach í an Chairt Chustaiméirí seo ina ndéantar cur síos ar an leibhéal seirbhíse ar féidir lenár gcustaiméirí a bheith ag súil leis ón Roinn Talmhaíochta, Bia agus Mara. Déantar cur síos mionsonraithe inár bPlean Gníomhaíochta do Chustaiméirí a leanann an Chairt Chustaiméirí conas a dhéanfar na tiomantais agus na caighdeáin atá leagtha amach inár gCairt Chustaiméirí, agus feabhsuithe eile ar sheirbhísí custaiméirí, a sheachadadh agus a mheas sa Roinn.

Ár Misean

Is é misean na Roinne Talmhaíochta, Bia agus Mara “*Forbairt inbhuanaithe na hearnála agrairbhia agus mara a stiúradh agus an méid a dhéanann sé d’fhorbairt gheilleagrach náisiúnta agus don chomhshaol nádúrtha a uasmhéadú*”.

Ár dtiomantas dár gCustaiméirí

Táimid tiomanta an tseirbhís is caoithiúla, is éifeachtúla agus is cúirtéise a chur ar fáil dár gcustaiméirí. Caithfear go cothrom le gach custaiméir agus déanfaimid gach iarracht a chinntiú go bhfreastalaíonn na seirbhísí a sholáthraímid ar do chuid riachtanais agus ionchais. Is í an Chairt Chustaiméirí seo ár ráiteas maidir leis na leibhéil seirbhíse is féidir lenár gcustaiméirí a bheith ag súil leis ina gcuid déileálacha linn.

Tá sé mar aidhm againn é sin a dhéanamh trí na rudaí seo a leanas

- Faisnéis chuimsitheach a thabhairt ar bhealach a thuigfidh an úsáideoir, ag úsáid bealaí cumarsáide éagsúla, maidir lenár scéimeanna agus ár seirbhísí ar fad.
- An tseirbhís is fearr a chur ar fáil duit agus comhairle chabhrach a thabhairt duit.
- Spriocanna a leagan síos atá fíor agus indéanta maidir le seirbhís a sheachadadh agus chun léiriú a thabhairt ar ionchais athraithe ár gcustaiméirí.
- Caitheamh i gceart, go cothrom, go neamhchlaonta agus go cúirtéiseach le daoine.
- Féachaint lena chinntiú go seastar le do chearta chun caitheamh go cothrom leat nuair atá ár seirbhísí á soláthar, cearta atá leagtha síos i reachtaíocht chomhionannais.
- Iarracht a dhéanamh freastal ar aon riachtanas speisialta a bheadh agat.

Leanfaimid ag athbhreithniú ár gcaighdeán seirbhíse dár gcustaiméirí.

Cuidigh linn cuidiú leatsa trí

- Uimhreacha tagartha a lua (e.g. tréaduimhir, uimhir conartha foraoiseachta, uimhir díoltóra etc) nuair a rachaidh tú i dteagmháil linn faoi iarratas nó fiosrúchán reatha.
- Uimhir theileafóin i rith an lae nó seoladh ríomhphoist a thabhairt i do chomhfhreagras má tá sé ar fáil.
- Faisnéis chruinn agus shoiléir a thabhairt agus na doiciméid tacaíochta riachtanacha ar fad a chur isteach
- Seiceáil go bhfuil gach iarratas comhlánaithe go hiomlán agus sínithe.
- Iarratais a chur isteach in am roimh an spriocdháta agus cruthúnas postála a fháil.
- A chinntiú go seoltar an comhfhreagras chuig an seoladh ceart
- A chur in iúl dúinn má thagann aon athrú ar chúinsí a bhféadfadh tionchar a bheith acu ar d'iarratas (e.g. seoladh, uimhir theileafóin, uimhir shoghluaiste, seoladh ríomhphoist etc.)
- Freagra tapa a thabhairt ar aon fhiosruithe nó iarratais ar aon fhaisnéis bhreise mar thaca le hiarratais.
- A bheith cúirtéiseach lenár bhfoireann agus ómós a bheith againn dóibh.

Nuair a Ghlaonn Tú Orainn

D'fhonn do chearta príobháideachais a chosaint agus cloí le ceanglais chosanta sonraí b'fhéidir go n-iarrfaí ort ceisteanna slándála a fhreagairt nuair a ghlaonn tú ar an Roinn.

- Freagróidh ár bhfoireann d'fhiosruithe ar an teileafón go tapa agus go múinte.
- Cuirfidh an fhoireann iad féin in aithne lena n-ainm iomlán agus ainm na Rannóige ar ar ghlaigh tú.
- Déanfaimid iarracht do cheisteanna a fhreagairt láithreach bonn. Más gá do ghlaoch a aistriú cuirfear an chúis in iúl duit agus an duine nó an limistéar a bhfuil tú á aistriú chuige. Níor chóir do ghlaoch a aistriú níos mó ná uair amháin, nuair is féidir.
- Mura féidir d'fhiosrú a fhreagairt geallaimid go dtógfaimid síos do chuid sonraí agus nuair is féidir cuirfimid in iúl duit cathain a bheimid i dteagmháil leat arís.
- Seachas in imthosca eisceachtúla (e.g. saoire bhliantúil, saoire bhreuiteachta) seiceálfar teachtaireachtaí glórphoist gach lá. Láimhseálfar teachtaireachtaí glórphoist go tapa agus, chomh fada agus is féidir glaofar ar ais ar dhuine taobh istigh de **1** lá oibre amháin.

Nuair a Scríobhann Tú Chugainn

- Tabharfar admháil maidir le comhfhreagras taobh istigh de 3 lá oibre.
- Freagrófar an comhfhreagras i dteanga shoiléir agus taobh istigh de **20** lá oibre.
- Nuair nach féidir é sin a dhéanamh eiseofar freagra eatraimh duit taobh istigh de **10** lá oibre agus tabharfar sonraí teagmhála an té a bheidh ag láimhseáil do chomhfhreagrais agus an dáta ar féidir leat a bheith ag súil le freagra iomlán.
- Má bhaineann do chomhfhreagras le rud éigin atá faoi shainchúram comhlacht poiblí eile, cuirfimid an comhfhreagras ar aghaidh chuig an gcomhlacht sin agus cuirfimid ar an eolas thú dá réir sin.

Nuair a sheolann tú ríomhphost chugainn

- Tabharfar admháil ar ríomhphoist ina n-iarrtar freagra iontu, chomh fada agus is féidir, taobh istigh de **1** lá oibre.
- Eiseofar freagra iomlán taobh istigh de **20** lá oibre.
- Nuair nach féidir é sin a dhéanamh eiseofar freagra eatraimh duit taobh istigh de **10** lá oibre agus tabharfar sonraí teagmhála an té a bheidh ag láimhseáil do chomhfhreagrais agus an dáta ar féidir leat a bheith ag súil le freagra iomlán.
- Beidh ainm teagmhála, seoladh poist, uimhir theileafóin agus seoladh ríomhphoist i ngach comhfhreagras ríomhphoist.
- Bainfidh an fhoireann go léir leas as freagraí ríomhphoist uathobrithe nuair nach mbeidh siad i láthair agus beidh eolas iontu maidir le teagmhálaithe malartacha.

Cuairteoirí chuig Oifigí na Roinne

- Caithfear go múinte le cuairteoirí chuig an Roinn agus beidh an tseirbhís a gheobhaidh siad éifeachtúil agus tapa.
- Socrófar cruinnithe, nuair is féidir, ag am a oireann duitse agus ní bheidh tú ag fanacht níos faide ná mar is ceart a bheifeá.
- Ag gach am déanfaimid gach iarracht a chinntiú go ndéanfar gnó go príobháideach agus, nuair is féidir, cuirfimid seomraí cruinnithe príobháideacha ar fáil chun do cheist a phlé.
- Déanfaimid iarracht do cheisteanna a fhreagairt go hiomlán. Mura féidir linn é sin a dhéanamh nuair a thugann tú cuairt orainn socróimid glaoch ort, nó scríobh chugat más fearr leat.
- Cinnteoidimid go gcomhlíonann ár n-oifigí le caighdeáin sláinte agus sábháilteachta ceirde, chomh fada agus is féidir go praiticiúil.
- Cinnteoidimid go bhfuil ár n-oifigí agus ár seirbhísí inrochtana do dhaoine faoi mhíchumas.

Iarraimid ar ár gcustaiméirí

- Caitheamh lenár bhfoireann ar an mbealach ba mhaith leat go gcaithfí leat féin. Iarraimid go sonrach nach n-úsáidfeá teanga mhaslach nó bhagrach i do chuid cumarsáide linn.

Foinsí Eolais

- Leanfaimid ag cur na gcliant ar an eolas maidir le forbairtí suntasach agus déanfar sin ar bhealach forghníomhach trínár suíomh gréasáin, téacsanna agus trí mheáin áitiúla agus náisiúnta agus tabharfaimid faisnéis chuimsitheach faoinár gcuid scéimeanna agus seirbhísí go léir i bhformáid a thuigfidh ár n-úsáideoirí.
- Nuair is féidir, scríobhfaimid chuig rannpháirtithe scéimeanna (e.g. feirmeoirí, úinéirí foraoisí, próiseálaithe) nuair a dhéantar athruithe móra ar aon scéim.
- Eagróimid agus freastalóimid ar chruinnithe eolais poiblí ar mhórathruithe ar bheartas agus/nó oibríochtaí nuair is iomchuí.
- Eagrófar seimineáir/cruinnithe eolais don fhoireann chun an fhoireann a choinneáil ar an eolas faoi athruithe agus/nó gníomhaíochtaí laistigh den eagraíocht.
- Beidh faisnéis chuimsitheach cothrom le dáta ar ár suíomh gréasáin maidir le gníomhaíochtaí na Roinne agus ár gcuid scéimeanna agus seirbhísí go léir.

- Táimid tiomanta d'fhorbairt agus d'fheabhas leanúnach ár seirbhísí ar líne agus téacsála (SMS). Áireofar leis sin áis chun clárú le haghaidh ríomhsheirbhísí reatha na Roinne agus cinn atá le teacht agus chun nuashonruithe a fháil ar ríomhphost agus/nó seirbhís gearrtheachtaireachtaí (SMS).
- Leanfaimid ag leathnú na húsáide a bhaintear as na meáin shóisialta go háirithe Twitter (trí chuntas oifigiúil twitter na Roinne @agriculture_ie.) agus déanfaimid iniúchadh ar úsáid a bhaint as ardáin eile sna meáin shóisialta.

Seirbhís trí Ghaeilge

- Déanfar gach iarracht freastal ar chustaiméirí ar mian leo a gcuid gnó a dhéanamh i nGaeilge.
- Táimid tiomanta ár n-oibleagáidí a chomhlíonadh faoi Acht na dTeangacha Oifigiúla, 2003.

Suíomh Gréasáin agus Foilseacháin

- Táimid tiomanta do chothabháil agus d'fhorbairt leanúnach ár suíomh Gréasáin lena chinntiú go bhfuil sé inrochtana, faisnéiseach agus cothrom le dáta.
- Beidh foilseacháin soiléir agus intuigthe agus ar fáil ar an suíomh gréasáin.

Aiseolas agus Measúnacht

- Cuirtear fáilte roimh thuairimí agus moltaí ar gach gné dár seirbhísí. Tabharfaidh sé sin deis dúinn ár seirbhísí a fhorbairt chun freastal iomlán a dhéanamh ar do riachtanais agus freastal níos fearr ort. Seoladh ríomhphoist thíos.
- Cuir do chuid tuairimí agus do chuid moltaí in iúl dúinn, cuir ríomhphost chugainn ag qualityserviceunit@agriculture.gov.ie
- Tá Nós Imeachta foirmiúil againn le haghaidh Gearáin ó Chustaiméirí chun freagra a thabhairt ar ghearáin maidir lenár seachadadh seirbhíse agus tiomantais.
- Déanfaimid feidhmíocht a thomhas agus a mheas i gcoinne na dtiomantas inár gCairt agus beidh siad á n-athbhreithniú againn go leanúnach d'fhonn ár seirbhís a fheabhsú.
- Cuirfimid suirbhé rialta ar ár gcustaiméirí maidir le caighdeán na seirbhísí a sholáthraímid agus tabharfaimid tuairisc ar ár bhfeidhmíocht inár dTuarascáil Bhliantúil.

Cuidigh linn trí

- Aon suirbhé custaiméirí a sheolaimid chugat a chomhlánú agus a sheoladh ar ais chugainn.

Nós Imeachta maidir le Gearáin ó Chustaiméirí

Mura bhfuil tú sásta le caighdeán na seirbhíse a fuair tú agus mura féidir an cheist a réiteach chun sástachta duit leis an mball foirne a raibh tú ag déileáil leis agus leis an Oifigeach Sinsearach atá i gceannas do cheantair ina dhiaidh sin, féadfaidh tú gearán foirmiúil a dhéanamh chuig an Aonad Seirbhíse Caighdeán (féach aguisín 1 chun tuilleadh eolais a fháil).

Oibleagáidí Reachtúla

Táimid go hiomlán tiomanta ár n-oibleagáidí reachtúla a chomhlíonadh maidir le Cosaint Sonraí, Comhionannas, Saoráil Faisnéise agus Rochtain ar Fhaisnéis maidir leis an gComhshaol, Íocaíochtaí Pras na gCuntas agus Sábháilteacht, Sláinte & Leas ag an Obair.

Saoráil Faisnéise

Cloíonn an Roinn Talmhaíochta, Bia agus Mara go hiomlán le téarmaí an Acht um Shaoráil Faisnéise, 2014. Déanfaimid gach iarracht an oiread faisnéise agus is féidir linn a thabhairt duit go neamhfhoirmiúil lasmuigh de théarmaí an Achta. Má tá tagairt do scéim i d'iarratas cuideoidh tú linn trí bheith sonrath i d'iarratas agus trí chur in iúl cén scéim a bhfuil tú ag tagairt di. Is féidir iarratais fhoirmiúla a dhéanamh trí dhul i dteagmháil leis an Aonad um Shaoráil Faisnéise trí ríomhphost a chur chuig foi@agriculture.gov.ie.

Rochtain ar Fhaisnéis ar an gComhshaol

Is féidir Iarratas um Rochtain ar Fhaisnéis ar an gComhshaol a dhéanamh freisin trí dhul i dteagmháil leis an Aonad um Shaoráil Faisnéise ar ríomhphost foi@agriculture.gov.ie.

Cosaint Sonraí

Is féidir iarratais ar rochtain ar Chosaint Sonraí a dhéanamh trí dhul i dteagmháil leis an Aonad um Chosaint Sonraí ar ríomhphost ag foi@agriculture.gov.ie.

Má tá aon cheisteanna agat faoi iarratais um Shaoráil Faisnéise, Rochtain ar Fhaisnéis ar an gComhshaol nó Cosaint Sonraí glaoigh le do thoil ar an Aonad um Shaoráil Faisnéise ar 057 8694327.

Plean Gníomhaíochta Custaiméirí na Roinne

Talmhaíochta, Bia agus Mara 2015 - 2020

Na Prionsabail maidir le Seirbhís Ardchaighdeán do Chustaiméirí a Chur i bhFeidhm

Seirbhís Ardchaighdeán

Inár gCairt Chustaiméirí táimid tiomanta ardchaighdeán seirbhíse a sholáthar dár gcustaiméirí. Déanfar poiblíocht ar an gCairt Chustaiméirí ar ár suíomh gréasáin lena chinntiú go mbeidh custaiméirí ar an eolas faoin leibhéal seirbhíse ar féidir leo a bheith ag súil leis. Ina theannta sin, tá sonraí sa Phlean Gníomhaíochtaí do Chustaiméirí ar conas a dhéanfar na tiomantais seirbhíse a sheachadadh agus a mheas thar na chéad cúig bliana eile.

Pointí Gnímh

- An Chairt Chustaiméirí a fhoilsiú agus a thaispeáint go feiceálach ar shuíomh gréasáin na Roinne
- Cuir fáilte roimh aiseolas
- Cinntigh go dtarraingíonn Suirbhéanna Custaiméirí aird ar an gCairt Chustaiméirí
- Monatóireacht agus tuairisc gach bliain i dTuarascáil Bhliantúil na Roinne ar ár spriocanna seachadta seirbhíse
- An Chairt Chustaiméirí agus an Plean Gníomhaíochta do Chustaiméirí a chur in iúl don fhoireann go léir d'fhonn tiomantas comhroinnte a léiriú maidir leis na spriocanna agus na tiomantais sa Chairt agus sa Phlean Gníomhaíochta

Comhionannas/Éagsúlacht

Tá an Roinn go hiomlán tiomanta seirbhísí a sholáthar a fhreastalaíonn ar riachtanais shonracha ár gcustaiméirí ar fad agus a chomhlíonann reachtaíocht chomhionannais.

Pointí Gnímh

- Caitheamh go cothrom le gach custaiméir de réir phrionsabail chomhionannais agus éagsúlachta agus ag teacht le reachtaíocht ábhartha
- Oiliúint i bhfeasacht chomhionannais agus éagsúlachta a chur ar fáil don fhoireann.

- Tacú le fostú daoine faoi mhíchumas tríd an sprioc fostaíochta reachtúil a chomhlíonadh, agus a shárú nuair is féidir

Rochtain Fhisiceach

Tá an Roinn meáite ar oifigí poiblí a sholáthar atá glan agus inrochtana agus a chinntíonn príobháideachas (nuair is féidir), a chomhlíonann caighdeáin sláinte agus sábháilteachta ceirde, chomh fada agus atá praiticiúil agus, mar chuid de sin, rochtain do dhaoine faoi mhíchumas agus do dhaoine eile a bhfuil riachtanais shonracha acu a éascú.

Oifigigh Rochtana faoin Acht um Míchumas, 2005

Tá Oifigigh Rochtana ceaptha ag an Roinn de réir alt 26(2) den Acht um Míchumas 2005.

Tá Oifigigh Rochtana freagrach as cúnamh agus treoir a sholáthar nó a eagrú, agus cúnamh agus treoir a chomhordú, do dhaoine faoi mhíchumas a bhíonn ag rochtain seirbhísí a sholáthraíonn na hoifigí agus chun gníomhú go ginearálta mar phointe teagmhála do dhaoine faoi mhíchumas ar mian leo seirbhísí den sórt sin a rochtain. Is é an seoladh ríomhphoist access.officer@agriculture.gov.ie

Is féidir breis sonraí teagmhála a fháil ar shuíomh gréasáin na Roinne faoi Seirbhís do Chustaiméirí nó trí [chliceáil anseo](#)

Pointí Gnímh

- Cigireachtaí leanúnacha a dhéanamh ar oifigí d'fhonn éascaíocht rochtain fhisiceach a chinntiú
- Athbhreithniú a dhéanamh go leanúnach ar bheartais Sláinte agus Sábháilteachta
- Leanúint d'oiliúint Sláinte agus Sábháilteachta a chur ar an bhfoireann
- A chinntiú go dtugann cóiríocht nua agus shealadach timpeallacht ghlan shábháilte a bhfuil rochtain uilíoch air agus a éascaíonn cruinnithe príobháideacha agus rúnda

Faisnéis

Tá an Roinn tiomanta do fhaisnéis shoiléir, chruinn, chaoithiúil agus cothrom le dáta a thabhairt dár gcustaiméirí. Leanfar ag cur cruinnithe Faisnéise Poiblí ar bun, mar is cuí, chun custaiméirí a choinneáil ar an eolas maidir le scéimeanna nua nó athruithe móra ar scéimeanna reatha atá á riar ag an Roinn. Déanfar athbhreithniú rialta ar fhoirmeacha, treoirlínte, bileoga cabhrach agus bileoga eolais d'fhonn iad a choinneáil simplí, soiléir, éasca a chomhlánú agus chomh héasca agus is féidir d'úsáideoirí. Tá sonraí iomlána ar ár suíomh gréasáin maidir lenár scéimeanna agus seirbhísí go léir agus ár n-áiseanna ar líne.

Pointí Gnímh

- Athbhreithniú a dhéanamh ar fhoilseacháin mhóra de chuid na Roinne d'fhonn ábharthacht agus cruinneas a chinntiú
- Leaganacha reatha de na foilseacháin sin a thabhairt i bhfoirm leictreonach agus/nó clóite mar is cuí
- Leanúint ag cur doiciméad den sórt sin le chéile i bhformáid inrochtana do dhaoine a bhfuil riachtanais speisialta acu, ar iarratas
- Leanúint ag leathnú seirbhísí ar líne agus SMS na Roinne
- Cruinnithe faisnéise poiblí a eagrú do chustaiméirí de réir mar a bhíonn gá leo
- Leanúint de bheith ag dul i gcomhairle le grúpaí ionadaíocha ábhartha do chustaiméirí chun simpliú breise a dhéanamh ar an bpróiseas iarratais le haghaidh scéimeanna na Roinne
- Leanúint de mhonatóireacht agus nuashonrú ar shuíomh gréasáin na Roinne
- Leanúint ag leathnú na húsáide a bhaintear as ardáin éagsúla de na meáin shóisialta

Caoithiúlacht agus Cúirtéis

Tá na caighdeáin seachadta seirbhíse ar féidir le custaiméirí a bheith ag súil leo leagtha síos inár gCairt do Chustaiméirí agus in Aguisín II den Phlean Gníomhaíochtaí seo. Cuirfear na seirbhísí sin ar fáil go cúirtéiseach agus i dtimpeallacht ina gcothaítear comhómós idir an fhoireann agus na custaiméirí.

Pointí Gnímh

- Tabharfar oiliúint iomchuí i dtaca le seirbhís chustaiméirí don fhoireann
- Déanfar monatóireacht agus measúnú ar ár bhfeidhmíocht i gcoinne na gcaighdeán

seirbhíse ardchaighdeáin atáimid meáite ar a sholáthar

- Déanfaimid monatóireacht ar shástacht custaiméirí agus déanfaimid athbhreithniú ar chaighdeáin seirbhíse agus feabhsóimid de réir mar is cuí

Gearáin

Tá Nós Imeachta foirmiúil againn le haghaidh Gearáin ó Chustaiméirí chun freagra a thabhairt ar ghearáin maidir lenár seachadadh seirbhíse agus tiomantais. Tá nósanna imeachta ar leithligh i bhfeidhm maidir le cinntí faoi iarratais scéimeanna, nó gearáin faoin Acht um Míchumas, 2005.

Is féidir sonraí maidir leis na nósanna imeachta sin a fháil in Aguisín 1 nó ar shuíomh gréasáin na Roinne trí [chliceáil anseo](#).

Pointí Gnímh

- A chinntiú go bhfuil gach custaiméir ar an eolas faoi na nósanna imeachta gearán agus achomharc atá i bhfeidhm
- Gníomh ceartaitheach a mholadh nuair is gá i gcásanna aonair
- Monatóireacht ar líon na ngearán agus na n-achomharc
- Staitisticí achoimre a fhoilsiú ar ghearáin a fuarthas inár dTuarascáil Bhliantúil
- Feasacht a ardú i measc na foirne faoin gcúis atá le gearáin agus oiliúint a sholáthar de réir mar is cuí

An Oifig Achomharc Talmhaíochta

Féadfaidh iarratasóir scéime atá fós míshásta le cinneadh na Roinne Talmhaíochta, Bia agus Mara maidir le scéimeanna ainmnithe áirithe achomharc a dhéanamh ar an gcinneadh sin chuig an Oifig Achomharc Talmhaíochta. Chun tuilleadh eolais a fháil féach aguisín 1 nó www.agriappeals.gov.ie.

Tá sé beartaithe Coiste Achomharc Foraoiseachta a bhunú chun déileáil le hachomhairc i gcoinne iarratas ar cheadúnas (leagan & leasú ón aer) agus achomharc nach bhfuil faoi sainchúram na hOifige Achomharc Talmhaíochta.

Comhairliúchán agus Measúnacht

Tá dea-struchtúir forbartha i bhfeidhm chun dul i gcomhairle le raon leathan comhlachtaí ionadaíocha, lena n-áirítear eagraíochtaí tionscail, i gcomhthéacs scéimeanna a fhaigheann tacaíocht ó íocaíochtaí EAFG (An Ciste Eorpach um Ráthaíocht Talmhaíochta) agus EAFRD (An Ciste Eorpach Talmhaíochta um Fhorbairt Tuaithe), agus maidir le forbairt beartas agus cúrsaí rialála.

Comhaontaíodh spriocanna maidir le seachadadh seirbhíse faoi Chait um Chearta Feirmeoirí 2015 - 2020 i gcomhairle leis na hEagraíochtaí Feirmeoireachta. Déanfaidh coiste monatóireachta faoi chathaoirleach neamhspleách ina n-áirítear ionadaithe ó na heagraíochtaí feirmeoireachta agus oifigigh na Roinne monatóireacht ar sheachadadh seirbhíse.

Bunaítear grúpaí fócais de réir mar is gá chun tuairimí agus aiseolas custaiméirí a fháil maidir le seachadadh seirbhíse agus scéimeanna na Roinne.

Pointí Gnímh

- Déanfar tuilleadh suirbhéanna chun aiseolas custaiméirí a fháil maidir le seachadadh seirbhíse
- Foilseofar aiseolas ón gCoiste Monatóireachta ar Chairt Ceart Feirmeoirí agus ó Phainéil/Grúpaí Fócais eile, suirbhéanna, etc. i dTuarascáil Bhliantúil na Roinne

Rogha

Tá an raon seirbhísí atá ar fáil ar líne leathnaithe againn agus leanfaimid ag leagan amach seirbhísí chun freastal ar riachtanais athraithe custaiméirí. Bainfimid leas as teicneolaíochtaí nua, nuair is féidir, chun seachadadh seirbhíse a fheabhsú.

Pointí Gnímh

- An rogha fhéideartha is mó a thabhairt do chustaiméirí agus iad ag rochtain seirbhísí.
- Leanúint d'fhorbairt teicneolaíochtaí faisnéise agus cumarsáide d'fhonn éifeachtúlacht agus éifeachtacht seirbhísí a fheabhsú
- Leanúint d'fhorbairt seirbhísí ar líne le haghaidh iarratas scéime

- Leanúint ag cinntiú go bhfuil an prionsabal maidir le rogha áirithe i saincheistean a bhíonn á meas ag custaiméirí in oiread de na próisis chomhairleacha agus is féidir

Comhionannas maidir le Teangacha Oifigiúla

Spreagtar custaiméirí a gceart chun déileáil leo trí Ghaeilge a chleachtadh más maith leo é sin. Soláthrófar seirbhísí trí Ghaeilge de réir Acht na dTeangacha Oifigiúla, 2003.

Pointí Gnímh

- A chinntiú go gcomhlíonaimid ár n-oibleagáidí faoi Acht na dTeangacha Oifigiúla, 2003
- Príomhfhóilseacháin a fhoilsiú i nGaeilge agus i mBéarla
- A chinntiú go bhfreagraítear i nGaeilge comhfhreagras Gaeilge a fhaightear
- An fhoireann a spreagadh trí oiliúint a gcuid scileanna sa Ghaeilge a fhorbairt agus a fheabhsú

Comhordú

Bímid ag gabháil do líonrú le Ranna agus le Gníomhaireachtaí Rialtais eile maidir le gnéithe go leor de sheachadadh seirbhíse lena n-áirítear Sláinte agus Leas Ainmhithe, an Comhshaol, Sábháilteacht Bhia agus tionscnaimh Thuaidh/Theas.

Pointí Gnímh

- Leanúint ag obair le Ranna Rialtais agus le Gníomhaireachtaí Stáit, lena chinntiú go bhfanann an geilleagar tuaithe agus an tsochaí beo bríomhar
- A chinntiú go mbíonn comhoibriú leanúnach le Ranna agus le Gníomhaireachtaí eile d'fhonn comhordú maidir le seachadadh seirbhíse a fheabhsú ar leibhéal náisiúnta agus áitiúil
- A bheith rannpháirteach go dearfach i bPlean Athchóirithe na Seirbhíse Poiblí 2014-2016 agus i bPlean Athnuachan na Státseirbhíse 2014
- Leanúint de bheith rannpháirteach i dTascfhórsa an Rialtais ar Phleanáil Éigeandála agus gníomhartha a ghlacadh de réir mar is cuí

Tuairimí agus Aiseolas

Oibreimid go dian dícheallacha chun freastal ar ionchais agus ar cheanglais ár gcustaiméirí. Cuirtear fáilte roimh aiseolas ar aon ghné dár seirbhísí agus tugaimid cuireadh do chustaiméirí dul i dteagmháil linn le haon aiseolas a d'fhéadfadh a bheith acu.

Féadfaidh tú scríobh freisin chuig an Aonad Caighdeán Seirbhíse ag

Aonad Caighdeán Seirbhíse na Roinne
Talmhaíochta, Bia agus Mara
Ionad Gnó Grattan,
Bóthar Bhaile Átha
Cliath,
Port
Laoise,
Co.
Laoise.

Teil: 057 8694331

Facs: 057 8694387

Ríomhphost:

qualityserviceunit@agriculture.gov.ie

Aguisín I – Nós Imeachta maidir le Gearáin ó Chustaiméirí

Láimhseálfar gach gearán go tapa agus ar bhealach oibiachtúil agus cúirtéiseach.

Má dhéanaimid botún nó má theipeann orainn seirbhís ardchaighdeán a sholáthar gabhfaimid ár leithscéal agus déanfaimid iarracht an scéal a réiteach gan mhoill.

Féadfar gearáin a dhéanamh go pearsanta, ar an teileafón, i litir, facs nó ríomhphost. Ar mhaithe le soiléire, is fiú gearáin a fháil i scríbhinn.

Ar dtús báire is ceart gearáin a dhéanamh leis an Oifigeach Sinsearach atá i gceannas ar an réimse lena mbaineann an gearán. Mura bhfuil tú sásta leis an bhfreagra a fuair tú, ba cheart duit dul i dteagmháil le hAonad Caighdeán Seirbhíse na Roinne.

Gearáin leis an Aonad Caighdeán Seirbhíse

Féadfaidh tú scríobh díreach chuig an Aonad Caighdeán Seirbhíse. Déanfar gach gearán a logáil nuair a gheofar iad agus tabharfar admháil maidir leo taobh istigh de 3 lá oibre. Nuair is féidir déileálfar le do ghearán taobh istigh de 20 lá oibre. Má theastaíonn tuilleadh taighde chun do ghearán a fhreagairt in iomlán cuirfidh an tAonad Caighdeán Seirbhíse ar an eolas thú agus déanfaidh sé iarracht é sin a dhéanamh taobh istigh de 30 lá oibre.

Is féidir dul i dteagmháil leis an Aonad Caighdeán

Seirbhíse ag: An tAonad Caighdeán Seirbhíse,
An Roinn Talmhaíochta, Bia agus Mara, Grattan House,
Ionad Gnó Grattan, Bóthar
Bhaile Átha Cliath,
Port Laoise, Co.
Laoise.

Teileafón: 057 869 4331

Ríomhphost: qualityserviceunit@agriculture.gov.ie

Cén t-eolas a thabharfaidh mé nuair a bheidh Gearán Foirmiúil á dhéanamh agam?

- Ainm, seoladh agus uimhir(reacha) teileafóin i rith an lae.
- Seoladh ríomhphoist má tá sé ar fáil
- Tréaduimhir más infheidhme, nó uimhir thagartha eile mar is cuí
- Sonraí an ghearáin
- An dáta(í), ainm na hoifige, agus, más cuí, ainm(neacha) an oifigh/na n-oifigeach a bhí ag plé leat

An Oifig Achomharc Talmhaíochta

Féadfaidh iarratasóir scéime atá fós míshásta le cinneadh na Roinne Talmhaíochta, Bia agus Mara maidir le scéimeanna ainmnithe áirithe atá liostaithe sa Sceideal a ghabhann leis an Acht um Achomhairc Talmhaíochta, 2001 achomharc a dhéanamh ar an gcinneadh sin chuig an Oifig Achomharc Talmhaíochta. Is gníomhaireacht neamhspleách reachtúil í an Oifig Achomharc Talmhaíochta a thugann seirbhís achomharc saor in aisce agus neamhchlaonta d'iarratasóirí scéime den sórt sin. Ní mór achomhairc a chur isteach i bhfoisceacht 3 mhí den dáta a bhfuarthas litir chinneadh na Roinne. Tá sonraí iomlána maidir leis na scéimeanna atá cumhdaithe, na nósanna imeachta achomharc agus an fógra achomhairc ar fáil ar www.agriappeals.gov.ie.

An Oifig Achomharc
Talmhaíochta, Cúirt Choill
Mhinsí, Port Laoise
Co. Laoise

Teil: 057 8631900
Íosghlao: 076 1064418
Facs: 057 866 7177

Ríomhphost
appeals.office@agriappeals.gov.ie Suíomh
gréasáin: www.agriappeals.gov.ie

Oifig an Ombudsman

Má mhothaíonn tú gur caitheadh go míchóir leat nó nach bhfuil tú sásta lenár gcinneadh maidir le do ghearán, is fútsa atá sé dul i dteagmháil le hOifig an Ombudsman. De réir dlí is féidir leis an Ombudsman imscrúdú a dhéanamh ar ghearáin maidir le haon cheann dár ngníomhartha nó nósanna imeachta riaracháin mar aon le moill nó neamhghníomh i do chuid déileálacha linn. Soláthraíonn an Ombudsman seirbhís réitigh díospóide saor in aisce, neamhchlaonta agus neamhspleách.

Is iad seo a leanas na sonraí

teagmhála: Oifig an Ombudsman,
18 Sráid Líosain Íochtarach,
Baile Átha Cliath 2.

Teil: Íosghlao 1890 22 30 30
Teil: 01 639 5600
Facs: 01 639 5674

Ríomhphost:
ombudsman@ombudsman.gov.ie Suíomh
gréasáin: www.ombudsman.gov.ie

Foraoiseacht

Foráiltear leis an Acht Foraoiseachta, 2014, chun Coiste Achomharc Foraoiseachta a bhunú ar bhonn reachtúil chun achomhairc a bhaineann le foraoiseacht a láimhseáil. Tá sé beartaithe Coiste Achomharc Foraoiseachta a bhunú chun déileáil le hachomhairc i gcoinne iarratas ar cheadúnas (leagan agus leasú ón aer) agus achomharc nach bhfuil faoi sainchúram na hOifige Achomharc Talmhaíochta.

Nós Imeachta maidir le Gearáin faoin Acht um Míchumas 2005

1. Is féidir le duine gearán a dhéanamh mura chomhlíon an Roinn ailt 25, 26, 27 nó 28 den Acht um Míchumas 2005.
2. Is féidir le duine gearán a dhéanamh go pearsanta, ar an teileafón nó i scríbhinn trí litir, facs nó ríomhphost.
3. Ba chóir an gearán a dhéanamh leis an Oifigeach Fiosrúcháin ag

An tOifigeach
Fiosrúcháin, Gnóthaí
Corparáideacha
An Roinn Talmhaíochta, Bia agus Mara, Grattan
House,
Ionad Gnó Grattan, Bóthar
Bhaile Átha Cliath,
Port Laoise, Co.
Laoise.
Teileafón: 057 869 4324
Facs: 057 869 4287
Ríomhphost: inquirvofficer@agriculture.gov.ie

4. Déanfaidh an tOifigeach Fiosrúcháin scagadh ar an ngearán le fáil amach cibé an mbaineann sé le mainneachtain líomhnaithe ag an Roinn cloí le hailt 25, 26, 27 nó 28 den Acht um Míchumas 2005. Mar sin féin, mura bhfuil sé sin amhlaidh, cuirfear bealaí eile cúitimh in iúl don ghearánach.
5. Coinneoidh an tOifigeach Fiosrúcháin comhad leictreonach agus páipéir maidir le gach gearán agus admhóidh sé go bhfuair sé an gearán chomh luath agus is féidir ach tráth nach déanaí ná 5 lá oibre tar éis an gearán a fháil.
6. Déanfar gach gearán a logáil agus tabharfar sonraí teagmhála an Oifigigh Fiosrúcháin don ghearánach agus molfar dó tagairt do na nósanna imeachta sin.
7. Féadfaidh an tOifigeach Fiosrúcháin sonraí/faisnéis bhreise a iarraidh ón ngearánach agus, má mheastar go mbeidh gá leis, rachaidh an tOifigeach Fiosrúcháin i gcomhairle le gach páirtí/rannóg ábhartha maidir leis an ábhar.
8. Ba cheart faisnéis a iarrtar a sholáthar don Oifigeach Fiosrúcháin laistigh d'uastreimhse coicíse ó dháta an iarratais. In éagmais freagra,

déantar meabhrúcháin i scríbhinn nó tugtar meabhrú ar an teileafón de réir mar is iomchuí. Mura bhfaightear aighneacht ón ngearánach ba cheart don Oifigeach Fiosrúcháin leanúint ar aghaidh leis an imscrúdú.

Agallaimh

9. I rith an imscrúdaithe b'fhéidir go mbeadh gá an gearánach nó baill foirne laistigh den eagraíocht a chur faoi agallamh, e.g. chun ceisteanna léirmhínithe a phlé nó faisnéis a fháil. Coinneofar taifead. Ag deireadh gach agallaimh, seiceálfar lena chinntiú go bhfuil an cuntas atá sna nótaí cruinn.
10. Socrófar na hagallaimh go léir roimh ré.
11. Tá sé de dhualgas ar na baill foirne go léir comhoibriú go hiomlán le himscrúdú an Oifigigh Fiosrúcháin.

Imscrúdú ar Chás agus Tuarascáil

12. Déanfaidh an tOifigeach Fiosrúcháin imscrúdú ar an bhfaisnéis go léir a fhaightear agus déanfaidh sé taifead de na torthaí. Nuair a aithnítear mainneachtain, tabharfaidh sé/sí cuntas ar na céimeanna a bheidh le glacadh d'fhonn comhlíonadh a chinntiú amach anseo.
13. Ullmhóidh an tOifigeach Fiosrúcháin tuarascáil scríofa de thorthaí an imscrúdaithe ina leagfar amach a c(h)uid torthaí mar aon le cinneadh maidir le:-
 - cibé ar theip ar an Roinn cloí le foráil ábhartha an Achta um Mhíchumas, agus
 - cibé an dtugann cinneadh den sórt sin le fios gur tharla mainneachtain den sórt sin, na céimeanna is gá don Roinn a ghlacadh chun cloí le foráil ábhartha an Achta.

Déanfar é sin laistigh de 20 lá oibre ón dáta a fhaightear an gearán más féidir, nó chomh luath agus is féidir i gcásanna nach bhfuil faisnéis / sonraí ar fáil go héasca.

Fógra maidir le Cinneadh

14. Tabharfar achoimre de thorthaí agus de chinneadh na tuarascála don ghearánach agus don Cheannaire Gnóthaí Corparáideacha.
15. Cuirfear in iúl don ghearánach go bhfuil sé de cheart aige nó aici achomharc a dhéanamh chuig an Ombudsman ag Oifig an Ombudsman, 18 Sráid Líosain Íochtarach, Baile Átha Cliath 2.

16. Má chinneann an tOifigeach Fiosrúcháin gur mhainnigh an Roinn cloí le foráil den Acht, cuirfear an tArd-Rúnaí ar an eolas agus beidh achoimre sa tuarascáil ar na céimeanna a theastóidh le comhlíonadh a chinntiú.

Gearán a Dhúnadh

17. A luaithe is a bhíonn torthaí na tuarascála curtha in iúl don ghearánach agus iad curtha ar an eolas faoin gcinneadh, féadfar comhad an ghearáin a dhúnadh.
18. Déanfaidh an comhad leictreonach agus páipéir taifeadadh ar an toradh, dúnfar an comhad dátaithe agus aon sonraí ábhartha eile.
19. Áireofar staitisticí ar fheidhmiú nós imeachta na ngearán i dTuarascáil Bhliantúil na Roinne.

Ceartha an Linbh

Tháinig éifeacht leis an Tríú Prótacal Roghnach leis an gCoinbhinsiún ar Chearta an Linbh ar nós imeachta cumarsáide in Éirinn an 24 Nollaig 2014. Is é an tionchar a bhíonn aige sin ná cur ar chumas Choiste na NA um Chearta an Linbh a chuid tuairimí agus moltaí maidir le sárúithe líomhnaithe na hÉireann ar chearta an Choinbhinsiúin mar a chuireann leanaí nó iad sin a ghníomhaíonn ar a son in iúl a fháil, a mheas agus a thabhairt. Ní féidir gearán a dhéanamh leis an gCoiste ach amháin nuair nach féidir aon leigheas eile a fháil ar an scéal. Tá tuilleadh eolais ar an bprótacal seo le fáil ar <http://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRC/Pages/CRCIndex.aspx>

Aguisín II – Spriocanna maidir le hÍocaíocht nó Cinneadh

Nóta Tábhachtach:

Is féidir roinnt spriocanna íocaíochta agus cinntí nach bhfuil ar an liosta thíos a fháil i gCairt agus i bPlean Gníomhaíochta Feirmeoirí 2015-2020. Tá tréimhsí seachadta na spriocanna faoi réir doiciméadúcháin agus ceanglais eile a bheith cruinn ag tráth an iarratais.

Scéimeanna EAGF agus EAFRD (An Ciste Eorpach um Ráthaíocht Talmhaíochta agus an Ciste Eorpach Talmhaíochta um Fhorbairt Tuaithe)

Seirbhís

- Ceannach Eorna le haghaidh Idirghabhála
- Ceannach Mairteola le haghaidh Idirghabhála
- Ceannach Ime le haghaidh Idirghabhála
- Ceannach Púdar Bainne Bearrtha le haghaidh Idirghabhála
- Mairteoil idirghabhála a stóráil
- Eorna Idirghabhála a Stóráil agus a Iompar
- Púdar Bainne Bearrtha Idirghabhála a Stóráil
- Stóráil Im Idirghabhála
- Tá aisíocaíochtaí easpórtála le haghaidh gach táirge bunaithe ar dhomhainlascaine faoi láthair.

Sprioc-am Seachadta

- 30-35 lá (ceanglas rialála AE)
- 45-65 lá (ceanglas rialála AE)
- 45-65 lá (ceanglas rialála AE)
- 45-65 lá (ceanglas rialála AE)
- 15 lá (le héifeacht ón 15 Meitheamh 2009)
- 15 lá (le héifeacht ón 15 Meitheamh 2009)
- 15 lá (le héifeacht ón 15 Meitheamh 2009)
- 15 lá (le héifeacht ón 15 Meitheamh 2009)

Feoil Mhuice agus Éanlaith:

- Ceadúnais iompórtála cuóta taraife

Tréimhsí iarratais agus eisiúint ceadúnais sainithe ag rialachán

Arbhair:

- Gnáthheadúnas iompórtála

Eisítear ceadúnas ar an lá ar an gcoinníoll go bhfuil an t-iarratas ceart agus go bhfaightear dóthain slándála roimh 12pm

- Ceadúnas cuóta taraife iompórtáilte

Tréimhsí iarratais agus eisiúint ceadúnais sainithe ag rialachán

Bainne agus Táirgí Bainne:

- ceadúnais easpórtála

Cáis chuig SAM agus Ceanada – eisítear ceadúnas ar an lá ar an gcoinníoll go bhfaightear iarratas ceart roimh 12pm
Easpórtáil faoi chuóta púdar bainne chuig an bPoblacht Dhoiminiceach – tréimhsí iarratais agus eisiúint ceadúnais sainithe ag rialachán

Ceadúnais iompórtála:

- Ceadúnais Iompórtála Cuóta Taraife

Tréimhsí iarratais agus eisiúint ceadúnais sainithe ag rialachán

- Ceadúnas ginearálta

Eisítear ceadúnas ar an lá ar an gcoinníoll go bhfuil an t-iarratas ceart agus go bhfaightear dóthain slándála roimh 12pm
1 mhí (ón éileamh)

- Bainne Scoile

- Aisíocaíochtaí Táirgeachta in Earnáil an tSiúca

- Cúnamh le haghaidh Stóráil Phríobháideach (APS) ime agus uachtair de 30 lá

Eisithe ar iarratas

Conarthaí le comhaontú taobh istigh

- Cúnamh le haghaidh Stóráil Phríobháideach (APS) feoil mhuice

Conarthaí le comhaontú taobh istigh de 5 lá

- Beara cur chun cinn cómhaoinithe ag AE (Rial.

3/2008 agus 501/2008)

Cur i gcrích conarthaí

90 lá féilire

Réamhíocaíocht

30 lá féilire

Íocaíochtaí eile

60 lá féilire

Scaoileadh urrús

60 lá féilire (ceanglais rialála AE)

Scaoilfear urrúis chomh luath agus is féidir tar éis na doiciméid go léir a imreíteach agus nithe eile ábhartha.

Maoiniú Náisiúnta

Seirbhís

Scéim Chúnamh Infheistíochta chun an Earnáil Gairneoireachta Tráchtála a Fhorbairt

- Próiseáil na nIarratas ar Dheontais
- Próiseáil na nÉileamh ar Íocaíochtaí

Spríoc-am Seachadta

taobh istigh de 10 seachtaine
taobh istigh de 10 seachtaine

Scéim Chúnamh Infheistíochta chun an Earnáil Arbhair a Fhorbairt

- Próiseáil na nIarratas ar Dheontais
- Próiseas na nIarratas ar Íocaíocht

15 seachtaine
1 mhí

Scéimeanna Díothaithe Galar/Seirbhísí Oifig

Réigiúnach um Rialú Galar

Seirbhís

- míniú a bhaint as tuairiscí tástálacha
- Ceadanna a sheiceáil agus a eisiúint
- Bailchríoch ar iarratas ar thréaduimhir
(tar éis an fhaisnéis riachtanach go léir a bheith faighte)
- Frithghníomhaithe a bhailiú – nuair atá an próiseas luachála curtha i gcrích
- Miondealú ar TB/Brúsallóis – obair imscrúdaithe tréidliachta
- Cead i gcomhair tástáil phríobháideach (díol)
- Cead a eisiúint chun ceannach isteach i dtread srianta i ndiaidh imscrúdú DVO
- Deimhnithe a eisiúint maidir le próifílí stoic/tréada
- Íocaíochtaí tarlóirí
- Íocaíochtaí Táille Luachálaí
- Íocaíochtaí na Seirbhíse Faoisimh Feirme
- Táilli Cleachtóirí Tréidliachta Príobháidí ar AHCS
- Íocaíochtaí Cúitimh
- Soláthairtí do Chleachtóirí Tréidliachta
- Eisiúint deimhnithe comhlíontachta CMMS

Spríoc-am Seachadta

10 lá.
1 lá
6 seachtaine
10 lá ar an meán (faoi réir ceisteanna cógais/leasa etc.)
60 lá
an lá céanna
1 lá
5 lá
30 lá (Tréimhse Íocaíochta Pras)
15 lá (Tréimhse Íocaíochta Pras)
30 lá (Tréimhse Íocaíochta Pras)
30 lá (Tréimhse Íocaíochta Pras)
3 seachtaine
5 lá
Eisiúint an lá céanna i gcás iarratas a fhaightear roimh 3pm

An Rannán AIM

- Eisiúint soláthairtí bunchlibeanna buaibheacha tar éis iarratas bailí a fháil
- Eisiúint clibeanna buaibheacha nua tar éis iarratas bailí a fháil
- Eisiúint pasanna buaibheacha bunaidh tar éis iarratas bailí a fháil
- Eisiúint Deimhniú um Chomhlíonadh buaibheach tar éis iarratas bailí a fháil
- Eisiúint soláthairtí bunchlibeanna tar éis iarratas bailí a fháil
- Eisiúint clibeanna nua tar éis iarratas bailí a fháil
- Eisiúint pasanna bunaidh tar éis iarratas bailí a fháil
- Faomhadh/eisiúint pasanna athsholáthair tar éis iarratas bailí a fháil

15 lá oibre
3 lá oibre
1 lá oibre
An lá céanna i gcás iarratas a fhaightear roimh 3pm

15 lá oibre
3 lá oibre
1 lá oibre
8 lá oibre

Díothú BSE

- Freagairt do chás amhrasach

1 lá oibre

Aicme A Faire Galar

- Freagairt do chás amhrasach (gan BSE san áireamh)

an lá céanna

■Luacháil & íocaíocht a shocrú 1-30 lá

Mairteoil

Seirbhís

Eisiúint Ceadúnas Easpórtála do Phróiseálaithe Feola/Trádálaithe Eallach Beo 5 lá *Spríoc-am Seachadta*
■ Ceadúnas 5 lá 1 lá
Eisiúint Ceadúnas Iompórtála
■ Íochtar Tanaí (GATT) 1 lá
■ Mairteoil Reoite (GATT) 1 lá
■ Clár Comhardaithe Mairteola 1 lá
■ Hilton 1 lá
■ Tráchtála (dualgas iomlán) 1 lá
Maidir leis an méid thuas – eisiúint shlándála/forghéilleadh 8 seachtaine

Muiceoil

Seirbhís

■Iarratais a Phróiseáil chun gléasraí táirgthe muiceola a cheadú 4 mhí *Spríoc-am Seachadta*
■Ceadúnais/Ceadanna a eisiúint le haghaidh áitreabh muiceola 2 lá

Caoirigh

Seirbhís

■ Córas Tuairiscithe ar Phraghsanna Caoireola 1 lá *Spríoc-am Seachadta*
An tAcht Margaithe Olla 1968 Seachtainiúil
■Cigireachtaí a rinneadh Leanúnach
Córas Tuairiscithe ar Phraghsanna Olla Gach coicís
■Ceadú nó diúltú iarratas ar chlárú 6 mhí
mar cheannaitheoir olla nó easpórtálaí olla
■Ceadúnais Cuóta Taraife a Eisiúint le haghaidh Tíortha Sonracha 1 lá oibre

Mairteoil/Caoireoil

Seirbhís

■Iarratais a Phróiseáil chun gléasraí táirgthe easpórtála 4 mhí *Spríoc-am Seachadta*
mairteola/caoireola a Cheadú 2 lá
■Eisiúint Ceadanna 2 lá
■Eisiúint Deimhnithe Sláinte 2 lá
■Eisiúint Deimhnithe Tréidliachta 2 lá

Éineoil/Géim

Seirbhís

■Iarratais a phróiseáil chun gléasraí táirgthe éineola/géim nó gorlanna/feirmeacha 4 mhí *Spríoc-am Seachadta*
soláthair a cheadú
■Eisiúint Ceadanna le haghaidh gléasraí táirgthe éineola/géim 2 lá
nó gorlanna/feirmeacha soláthair
■Iarratais a phróiseáil chun ionaid pacála uibheacha agus 2 mhí
táirgeoirí uibheacha agus éineola a cheadú faoi reachtaíocht um chaighdeán margáíochta
■Sampláil Fola ar Éin i gcomhair Easpórtála 5 lá
■Eisiúint Deimhnithe Sláinte 2 lá
■Eisiúint Deimhnithe Tréidliachta 2 lá

Póru Beostoic

Seirbhís

Scéim Phrémhe Eallach Chiarraí: *Spríoc-am Seachadta*
■Iarratais Curtha ar Aghaidh chuig Cumann
Eallach Chiarraí
laistigh de 3 lá ó fhaightear iad
Déanta laistigh de 3 seachtaine ó
an fhoirm ar ais ón gCumann
■Íocaíochtaí fhaightear
An tAcht Beodhíle (Intseamhnú Saorga), 1947 agus Rialacháin 1948
■Eisiúint Ceadúnas um Dháileadh Seamhain 6 seachtaine

■Eisiúint Ceadúnas Seirbhíse Allamuigh	8 seachtaine
■Eisiúint Ceadúnas D.I.Y.A.I.	3 seachtaine
■Ceadú cúrsaí oiliúna D.I.Y.A.I.	4 seachtaine
■Eisiúint Ceadúnas AI caorach	4 seachtaine

Rialacháin na gComhphobal Eorpach (Póruí Buaihbheach), 2009. I.R. 19 de 2009 (arna leasú) Ceadú:

■Ionaid Bailithe Seamhain	
1. 1ú céim: Ceadú Pleananna	6 seachtaine
2. 2ú céim: Ceadú Áitreabh	8 seachtaine
■Foirne Táirgeachta/Bailithe Ubhán/Suthanna	10 seachtaine
■Cumainn Pórucháin Eallach ar mhaithe le tréadleabhair a chothabháil	6 mhí

Rialacháin na gComhphobal Eorpach (Caoirigh Fholaíochta agus Tréadleabhar Gabhar), 1994 IR Uimh.16 de 1994

■Ceadanna Tréadleabhar Caorach	6 mhí
■ Eisiúint Clárleabhar tréada caorach d'úinéirí tréada cláraithe	1 seachtain
■ Eisiúint leabhar doiciméad seolta Caorach d'úinéirí tréada cláraithe	3 seachtaine

An tOrdú fán Acht um Ghalair Ainmhithe, 1966 (Galar Crúb agus Béil) (Lomadh Caorach a Rialáil), 2001, IR Uimh. 228 de 2001

■Lomthóirí Caorach a Chlárú	1 seachtain
-----------------------------	-------------

Treoir 92/65/CEE ón gComhairle agus Rialachán 13 na gComhphobal Eorpach (Trádáil in Ainmhithe agus i Seamhan, Ubhán agus Suthanna Ainmhithe), 1996. IR Uimh. 12 de 1996

■Ceadú Ionad Bailithe Seamhain Caorach	6 mhí
--	-------

Rialacháin na gComhphobal Eorpach (Tréadleabhar agus Clár Muc Phórucháin), 1994 IR Uimh.16 de 1994

■Ceadanna Tréadleabhair Muc	6 mhí
-----------------------------	-------

Rialacháin na gComhphobal Eorpach (Trádáil i Seamhan Muc – Sláinte Ainmhithe), 1993, IR Uimh. 242 de 1993

■Ceadú Ionad Bailithe Seamhain Muc	6 mhí
------------------------------------	-------

Rialacháin na gComhphobal Eorpach (Each), 2014 IR 207 de 2014

■ Cinneadh maidir le ceadú comhlachtaí ar mhaithe le graíleabhair a choinneáil	6 mhí
--	-------

Rialacháin, 2011 I.R. 357 de 2011 (arna leasú)

■Cinntí maidir le hiarratais ar dhíolúintí ar chomórtais shrianta	12 seachtaine
---	---------------

Allmhairiú/Onnmhairiú Ceadúnais Seamhain Cainíneach

2 seachtaine

Éilimh Eallach & Caorach ar mhaoiniú

3 mhí

Rialacháin na gComhphobal Eorpach (Conablaigh Mairteola a Aicmiú), de 4 seachtaine ó IR Uimh. 363 de 2010. Eisiúint ceadúnais chun conablaigh mairteola a aicmiú iarratas bailí a fháil. Eisiúint

Tástáil ar iarratasóir taobh istigh ó dhéantar tástáil rathúil. ceadúnais laistigh de 2 seachtaine

Bonneagair Eachaí

Seirbhís

Spríoc-am Seachadta

■ Iarratais ar Thogra chun Foirgneamh Eachaí a Thógáil – Cinneadh le Ceadú/Diúltú	26 seachtaine
■ Éilimh ar Thogra chun Foirgneamh Eachaí a Thógáil – Cinneadh le Ceadú/Diúltú	8 seachtaine
■ Iarratais ar Thogra Taighde Eachaí – Cinneadh le Ceadú/Diúltú	13 seachtaine
■ Éilimh ar Thogra Taighde Eachaí – Cinneadh le Ceadú/Diúltú	4 seachtaine
■ Iarratais ar Thogra maidir le Scéim Eachaí – Cinneadh le Ceadú/Diúltú	4 seachtaine
■ Éilimh ar Thogra maidir le Scéim Eachaí – Cinneadh le Ceadú/Diúltú	4 seachtaine

Táirgí Ainmhithe

Seirbhís

- Eisiúint Deimhniú Sláinte le haghaidh seithí a onnmhairiú
- Caoirigh agus Gabhair – Ceanglais allmhairithe/onnmhairithe
- Ceadúnais allmhairithe/onnmhairithe Ainmhithe Beo

Spríoc-am Seachadta

24 uair an chloig
Lá céanna
7 lá

Fotháirgí Ainmhithe

Seirbhís

Iarratais a Phróiseáil maidir le Ceadú

- Soláthar Plandaí
- Leadóirí Saille
- Stórtha chun fotháirgí ainmhithe próiseáilte a stóráil iontu
- Tarlóirí fotháirgí ainmhithe
- Áitreabh chun úsáid a bhaint as fotháirgí ainmhithe seachtaine chun críocha eolaíochta
- Trádálaithe chun margáocht a dhéanamh ar fotháirgí ainmhithe
- Gléasraí Bia Peataí
- Cniogairí
- Plandaí múirínithe

- Eisiúint Ceaduithe

Spríoc-am Seachadta

4 mhí
4 mhí
4 seachtaine
2 seachtaine
2
2 seachtaine
2 mhí
2 mhí
4 mhí

5 lá

Leas Ainmhithe

Seirbhís

- Cigireacht/Ceadú Soitheach agus Bád Farantóireachta le haghaidh Eallach
- Ceadú Sáinseáin agus Saoráidí Tairisí

Spríoc-am Seachadta

3 seachtaine
2 mhí

Cógais Tréidliachta

Seirbhís

- Ceadúnas chun Leigheasanna Ainmhithe a Mórdhiól
- Ceadúnas chun Leigheasanna Ainmhithe a Mhiondiól
- Ceadúnas chun Leigheasanna Ainmhithe a dhíol tríd Ordú Poist
- Ceadúnas chun Leigheasanna Ainmhithe a dhíol ar an Idirlíon
- Ceadúnas chun Orduithe ar Leigheasanna Ainmhithe a Iarraidh
- Trialacha Taighde Ceadúnaithe ar Leigheasanna Tréidliachta
- Clárú Dioltóirí Leigheasanna Ainmhithe Tánaisteacha
- Ceadúnas chun Ábhar beatha Íocleasaithe a Dhéanamh agus a Dháileadh
- Ceadúnú Leigheasanna Ainmhithe i “gCásanna Áirithe Sláinte” faoi Rialachán 16
- Ceadúnais chun Leigheasanna Ainmhithe a allmhairiú faoi Rialachán 17
e.g. leigheasanna ainmhithe le haghaidh triail taighde nó le haghaidh taighde nó anailíse eolaíochta.
- Ceadúnas chun leigheas ainmhithe atá údaraithe i mBallstát eile a allmhairiú faoin ‘gCascáid’ - Rialachán 18
- Clárú cleachtóirí tréidliachta ar mhaithe le ceannach ó mhórdhíoltóir ceadúnaithe, leigheasanna ainmhithe allmhairithe ó Bhallstát eile faoin ‘gCascáid’
- Ceadúnas chun vacsaín etc. a allmhairiú faoin Ordú fán Acht um Ghalair ar Ainmhithe 1966 (Smacht Vacsaíní Ainmhithe agus Éanlaith, 2002)

Spríoc-am Seachadta

11 seachtaine
11 seachtaine
11 seachtaine
11 seachtaine
11 seachtaine
10 seachtaine
3 seachtaine
10 seachtaine
10 seachtaine

6 seachtaine
6 seachtaine
3 seachtaine
4 seachtaine

Táirgí Bainne

Seirbhís

- Sábháilteacht Bhia agus Dearbhú cáilíochta ar Tháirgí Bainne
Rialú cáilíochta ar arna onnmhairiú chuig SAM
Seictástáil saill ime
Deimhniúchán Táirgí Déiríochta le haghaidh onnmhairithe:
- Rialta
 - Sonrach

Spríoc-am Seachadta

Leanúnach
Leanúnach
Leanúnach

5 lá
14 lá oibre

Iarratais a Phróiseáil le haghaidh Cheadú:

- Bunaíochtaí Bainne & Táirgí Bainne 4 mhí
- Eisiúint Ceadanna 2 lá

Táirgí Siúcra

Seirbhís

- Ceadúnais Allmhairithe
- Ceadúnais Onnmhairithe

Spríoc-am Seachadta

3 lá oibre

5 lá oibre

Gairneoireacht/Sláinte Plandaí

Seirbhís

Eisiúint Ceadúnas i gcomhair allmhairiú plandaí, táirgí plandaí agus míreanna eile faoi réir rialuithe

Spríoc-am Seachadta

1 seachtain

Eisiúint deimhnithe sláinte plandaí, (Deimhnithe

Fíteashláintíochta

le haghaidh onnmhairithe tríú tíortha, mura mbíonn tástálacha de dhíth

2 lá

Iníúchadh ar phlandaí/táirgí plandaí agus míreanna eile,

ó thríú tíortha

2 lá

Clárú tairgeoirí/allmhairithe/trádálaithe plandaí

Laistigh de 1 mhí ón iarratas

Sampláil plandaí, ithreach agus modhanna eile curadóireachta etc.

ar phlandanna/feirmeacha le haghaidh anailíse néimeatóide

6

seachtaine Íocaíocht cúnaimh le haghaidh beart chun margaíocht

agus táirgeadh meala a fheabhsú

1 mhí

Íocaíocht deontais bhliantúil le Cónaidhm Chumainn Bheachairí na hÉireann

1 mhí

Ceartha Póraitheoirí Plandaí

- Iarratais

1 seachtain

- Clárú Éagsúlachtaí

- le DUS dearfach

(Sainiúlacht, Aonfhoirmeach, agus Cobhsaíocht)

4 seachtaine

- murach sin

2 bhliain

Íocaíocht as cúnaimh le haghaidh táirgeadh síol féir

2 mhí

Caomhnú acmhainní géiniteacha talmhaíochta –

cinntí ar iarratas ar mhaoiniú

12 seachtaine

Tástáil Cineálacha Barr

Seirbhís

Cinneadh ar iarratas chun glacadh le cineál i gcomhair tástála.

Spríoc-am Seachadta

4 seachtaine

(ag brath ar gach cineál a bheith ann faoin dáta fógartha.)

Intráil sa Chatalóg Náisiúnta de Chineálacha Plandaí Talmhaíochta

Torthaí tástála V.C.U ar fáil ó thriail an Liosta Náisiúnta

- Ginearálta Tar Éis

2 bhliain tástála (íos.)

- Féara Tar Éis

3 bliana tástála (íos.)

- Seamair Tar Éis

4 bliana tástála (íos.)

Torthaí ó thástálacha Liosta Molta ar fáil

- Ginearálta Tar Éis

3 bhliain tástála (íos.)

- Seamair Tar Éis

4 bliana tástála (íos.)

Eisiúint Liostaí Molta:

- Arbhair Gheimhridh

27 Meán Fómhair

- Arbhair Earraigh

18 Eanáir

- Biatas Siúcra

30 Meán Fómhair

- Grán Buí Foráiste

1 Márta

- Luibhrí 31 Eanáir

Tá na dátaí thuas go léir ag brath ar an aimsir a bheidh ann i rith an tséasúir fáis agus go háirithe nuair a bhaintear iad

Saotharlann Tástála Síolta

Seirbhís

1. Tástálacha Péactha (lena n-áirítear Fluaraiseacht)
2. Tástálacha Glaine Anailíseacha ar shíolta agus ar mheascán síolta
3. Tástáil Taise
4. Tástáil Bhithcheimiceach ar Inmharthanacht síolta
5. 1000 meáchan gránach (amháin) ar gach síol
6. Meáchan heictilítir ar gach síol
7. Tástáil Scagtha – Arbhair
8. Tástáil Cumais Péactha – Eorna Bhraiche

Spríoc-am Seachadta

Braithfidh na spríoc-amanna ar speicis éagsúla

10 lá

4 lá

6 lá

6 lá

6 lá

6 lá

4 lá

Seirbhísí Paiteolaíochta Síolta:

1. Tástálacha Paiteolaíochta Ginearálta
2. Tástáil Smoirt Scaoilte

21 lá

21 lá

Saotharlann Tástála Plandaí

1. Ródú samplaí de ghalair phlandaí
2. Gach sampla eile de ghalair phlandaí

1 mhí

Ar iarratas

Saotharlann micreascópachta ar ábhar beatha

1. Ábhar beatha le feiceáil an bhfuil próitéin ainmhithe ann (micreascóp) feiceáil an bhfuil próitéin ainmhithe ann (micreascóp)
2. Ábhar beatha le feiceáil an bhfuil próitéin ainmhithe ann (micreascóp agus PCR)
3. Ábhar coiscthe le haghaidh ábhar beatha
4. Neamhghlainí luibheolaíochta

Tosaíocht – 2 lá (48 uair) Ábhar beatha le Eile – 5 lá i gcás 80% de na samplaí

10 lá i gcás 80% de na samplaí

5 lá i gcás 80% de na samplaí

Ar iarratas

Saotharlann Feithideolaíochta

1. Sampla feithidí agus araicnidí
- Gach sampla eile a bhaineann le feithideolaíocht

5 lá

Ar iarratas

Prátaí

Seirbhís

Freastal ar Réamhorduithe Bunúsacha ar shíolta ó churadóirí síolta an Fhorais Prátaí 3 seachtaine Ag soláthar micreaphlandaí prátaí núicléis do tháirgeoirí miontiúbair san earnáil phríobháideach Tástáil D.U.S ar chineálacha nua prátaí Clárú/Ceadúnú curadóirí agus pacálaithe prátaí Tástáil saotharlainne ar shamplaí duilleoige ó tháirgeoirí miontiúbair san earnáil phríobháideach Cigireacht/séalú ar coinsíneachtaí síol prátaí Eisiúint deimhnithe fíteashláintíochta Sampláil péist lúbánach

Spríoc-am Seachadta

4 seachtaine

2 shéasúr curadóireachta

Laistigh de 1 seachtain ó iarratas

1 seachtain

Deireadh Fómhair – Aibreán ar iarratas

Laistigh de 1 seachtain ón iarratas

Laistigh de 4 seachtaine ón iarratas

An Rannán um Chlárú Lotnaidicídí agus Rialuithe

Seirbhís

Táirge Nua um Chosaint Plandaí a údarú sa chrios lárnach (IE mar RMS criosach)

Údarú Táirge Nua um Chosaint Plandaí trí chomhaitheantas (athchlárú) Táirge Um Chosaint Plandaí i ndiaidh chur isteach in Iarscríbhinn I (trí chomhaitheantas) Athrú riaracháin Cead Trádála Comhthreomhar Síneadh le haghaidh mionúsáidí Cead chun PPP a úsáid i dtástáil(acha)

Spríoc-am Seachadta

12 mhí

(d'fhéadfadh suas le 6 mhí d'am breise a bheith riachtanach nuair a mheastar go bhfuil gá le breis sonraí)

120 lá Údarú

12 mhí

3 mhí

45 lá

3 mhí

6 seachtaine

Leasú chun cead a fháil PPP a úsáid i dtástáil(acha)	4 seachtaine
Cead Trialach maidir le Saoráid Tástála	2 mhí
Síneadh ar Chead Trialach na Saoráide Tástála	1 mhí
Athnuachan Bliantúil ar Chead na Saoráide Tástála	2 mhí
Dréacht-tuarascáil maidir le measúnú a ullmhú le haghaidh Substaintí gníomhacha nua nó reatha	12 mhí
Fógra maidir le táirge bithicíde reatha nó nua	4 mhí
Athrú riaracháin ar tháirge bithicíde údaraithe	1 mhí
Athrú beag ar tháirge bithicíde údaraithe	7 mí
Athrú ollmhór ar tháirge bithicíde údaraithe	11 mhí
Tuarascáil an Údarás Inniúil a Ullmhú le haghaidh substaint bithicíde gníomhaí	14 mhí
Tuarascáil an Údarás Inniúil a Ullmhú le haghaidh substaint bithicíde gníomhaí nua nó reatha ar Iarscríbhinn I	14 mhí
Cead trialach a dheonú d'fhonn trialacha turgnamhacha a dhéanamh le táirgí bithicíde	2 mhí
Táirgí bithicíde ina bhfuil substaint(i) ghníomhach ceadaithe a údarú	14 mhí
Comhaitheantas i seicheamh údaraithe ar tháirge bithicíde arna dheonú ag Ballstát eile	6 mhí
Comhaitheantas ag teacht le húdarú ar tháirge bithicíde arna dheonú ag Ballstát eile	5 mhí
Údarú táirge bithicíde eile céanna	3 mhí
Údarú Simplithe ar tháirgí bithicíde ina bhfuil substaint ghníomhach atá liostaithe in Iarscríbhinn I	4 mhí
Tuarascáil Measúnaithe Táirge a Ullmhú le haghaidh Údarú an Aontais do tháirge bithicíde ina bhfuil substaint ghníomhach cheadaithe	14 mhí
Athnuachan ar údarú táirge bithicíde	10-14 mhí
Athnuachan ar chead le haghaidh substainte gníomhaí	10-16 mhí
Deonú cead allmhairithe comhthreomhar le haghaidh táirgí bithicíde	3 mhí
Deonú fógraí agus údaruithe ceann i ndiaidh a chéile le haghaidh táirgí bithicíde	3 mhí
Mionleasuithe ar fhógraí agus ar údaruithe i gcomhair táirgí bithicíde	4 mhí
Deimhniú Ceart Díola le haghaidh táirgí bithicíde údaraithe nó fógartha	1 mhí
Eile	
<i>Seirbhís</i>	<i>Spríoc-am Seachadta</i>
■Eisiúint ceadúnas alcól eitle	2 lá
■Cúnamh Deontais le haghaidh Taighde agus Forbairt Institiúide	8 seachtaine
■Beart Taighde Institiúideach Bia – Íocaíochtaí bunaithe ar thuarascálacha ar dhul chun cinn	8 seachtaine
■Scéim Infheistíochta Caipítíl le haghaidh Margaiocht agus Próiseáil Táirgí Talmhaíochta – Íocaíocht Éileamh	3 mhí
Seirbhís Foraoiseachta	
<i>Seirbhís</i>	<i>Spríoc-am Seachadta</i>
■Ceadúnais Leagan Crann istigh de 4	Cinntí maidir le hiarratais taobh mhí ó fhaightear iarratais
■Clárú seastán síolta	Cinneadh maidir le hiarratais taobh istigh de 6 mhí
■Eisiúint Deimhnithe Foinse	Cinneadh maidir le hiarratais taobh istigh de 1 mhí
■Eisiúint Deimhnithe Fíteashláintíochta	Cinneadh maidir le hiarratais agus próiseáil taobh istigh de 2 seachtaine
■Seirbhís dhiagnóiseach lotnaidí agus galar foraoise	Samplaí arna bpróiseáil le haghaidh anailíse taobh istigh de 2 seachtain. Toradh diagnóiseach taobh istigh de 3 mhí, ag brath ar an gcineál sampla.

Aguisín III – Gníomhaireachtaí Státurraithe faoi Sainchúram na Roinne Talmhaíochta, Bia agus Mara

Gníomhaireacht	Sonraí Teagmhála	Príomhfhreagracht
An Bord Bia Cúirt Chlann Liam, Sráid an Mhóta Íochtarach, Baile Átha Cliath 2. ¹	Teil: 01 668 5155 Facs: 01 668 7521 Ríomhphost: info@bordbia.ie Suíomh gréasáin: www.bordbia.ie	Tá Bord Bia freagrach as forbairt mhargaidh bhia na hÉireann a chur chun cinn agus cuidiú leis, lena n-áirítear bia mara, agus táirgí dí agus táirgeadh, margaíocht agus tomhaltas táirgí gairneoireachta, lena n-áirítear gairneoireacht conláiste. Déantar é sin trí raon leathan gníomhaíochtaí speisialaithe margaíochta agus promóisin a sheachadadh.
An Bord Achomhairc um Cheadúnais Dobharshaothraithe Cúirt Choill Mhínsí, Bóthar Bhaile Átha Cliath, Port Laoise, Co. Laoise.	Teil: (057) 8631912 Ríomhphost: info@alab.ie Suíomh gréasáin: www.alab.ie	Bunaíodh an Bord Achomhairc um Cheadúnais Dobharshaothraithe an 17 Meitheamh 1998 faoi Alt 22 den Acht Iascaigh (Leasú), 1997. Tá na comhaltaí Boird go léir fostaithe ar bhonn páirtaimseartha. Is é feidhm an Bhoird údarás neamhspleách a chur ar fáil chun cinneadh a dhéanamh faoi achomhairc i gcoinne chinntí an Aire maidir le hiarratais ar cheadúnais dhoibharshaothraithe. Féadfaidh duine atá éagóirithe ag cinneadh an Aire maidir le hiarratas ar cheadúnas doibharshaothraithe, nó mar gheall ar cheadúnas doibharshaothraithe a chúilghairm nó a leasú, achomhairc a dhéanamh laistigh de mhí amháin óna fhoilsiú (i gcás cinnidh) nó fógra (i gcás
Bord Iascaigh Mhara (BIM) Bosca Oifig Phoist 12, Bóthar Crofton, Dún Laoghaire, Co. Bhaile Átha Cliath	Teil: 01 214 4100 Facs: 01 284 1123 Ríomhphost: info@bim.ie Suíomh gréasáin:	Is é BIM an ghníomhaireacht Stáit Éireannach atá freagrach as tionscail Iascaireachta agus Dobharshaothraithe Mara na hÉireann a fhorbairt. Soláthraíonn BIM raon seirbhísí lena n-áirítear tacaíochtaí comhairleacha, airgeadais, teicniúla, margaíochta agus oiliúna do gach earnáil de thionscal
Bord na gCon An Pháirc Ghlas Bóthar an Duga, Luimneach	Teil: 061 448000 Facs: 061 303788 Ríomhphost: pr@igb.ie Suíomh gréasáin: www.igb.ie	Is comhlacht tráchtála leathstáit é Bord na gCon atá freagrach as rialú agus forbairt thionscal na gcon i bPoblacht na hÉireann. Rialaíonn an Bord rásaíocht na gcon lena n-áirítear ceadúnú na raonta difriúla, ceadanna a eisiúint d'oifigigh, geallghlacadóirí, lucht oiliúna agus forfheidhmiú na rialacha rásaíochta.
Coillte Teoranta Bord Foraoiseachta na hÉireann, Newtownmountkennedy, Contae Chill Mhantáin.	Teil: 01 201 1111 Facs: 01 201 1199 Ríomhphost: pr@coillte.ie	Bainistíonn Coillte Teoranta gníomhaíochtaí foraoiseachta faoi úinéireacht an stáit agus gníomhaireachtaí gaolmhara ar bhonn tráchtála faoin Acht Foraoiseachta, 1988.
Rásaíocht Capall Éireann Baile Uí Mhaine, An Currach, Cill Dara	Teil: (0)45 455 455 Facs: 353 (0)45 455 456 Ríomhphost: info@hri.ie Suíomh gréasáin: www.goracing.ie	Bunaíodh Rásaíocht Capall Éireann faoin Acht um Rásaíocht Capall agus Con, 2001 agus é mar aidhm aige Éire a fhorbairt agus a chur chun cinn mar ionad domhanda den scoth le haghaidh rásaíocht agus tógáil capall.

¹ Tá oifig ag Bord Bia freisin in Amstardam, Dusseldorf, Londain, Maidrid, Milan, Moscó, Páras, Nua-Eabhrac agus Shang-hai.

<p>Comhlacht Graí Náisiúnta na hÉireann Teoranta, An Tulaigh, Cill Dara.</p>	<p>Teil: 045 521 251 Facs: 045 522 129 Ríomhphost: stud@irish-national-stud.ie Suíomh gréasáin: www.irish-national-</p>	<p>Is é príomhghnó an Ghraí Náisiúnta ná tógáil capall folaíochta. Déanann sé cónascadh ar ról gníomhach agus ar fhorbairt agus cur chun cinn na folaíochta Éireannaí agus a ról ar cheann de mhórtarraingteachtaí turasoíreachta na tíre.</p>
<p>Foras na Mara Rinn Mhíl, Órán Mór, Co. na Gaillimhe.</p>	<p>Teil: 091 387 200 Facs: 091 387 201 Ríomhphost: institute.mail@marine.ie e Suíomh gréasáin: www.marine.ie</p>	<p>Is é Foras na Mara an ghníomhaireacht náisiúnta atá freagrach as taighde mara, forbairt agus nuálaíocht teicneolaíochta (RTDI). Féachann an Foras le cumas eacnamaíoch acmhainn mhuirí 220 milliún acra na hÉireann a mheas agus a thabhairt chun fáil; forbairt inbhuanaithe an tionscail mhuirí a chur chun cinn trí chlár maoinithe straitéisigh agus seirbhísí eolaíochta riachtanacha; agus ár dtimpeallacht mhuirí a chosaint trí thaighde agus monatóireacht chomhshaoil.</p>
<p>An Ghníomhaireacht Náisiúnta Bainne Teach IPC, 35/39 Bóthar Shelbourne, Droichead na Dothra, Baile Átha Cliath 4.</p>	<p>Teil: 01 660 3396 Facs: 01 660 3389 Ríomhphost: natmilk@eircom.net Suíomh gréasáin: www.nationalmilkagency.ie</p>	<p>Cinntíonn an Ghníomhaireacht Náisiúnta Bainne go gcoinnítear soláthar leordhóthanach bainne leachta laistigh den Stát le haghaidh tomhaltais leachta.</p>
<p>An Ghníomhaireacht Cosanta um Iascaigh Mhara (SFPA) Bóthar na Páirce, An Cloichín,</p>	<p>Teil: 023 885 9300 Facs: 023 885 9720 Ríomhphost: sfpa_info@sfpa.ie Suíomh gréasáin:</p>	<p>Tá ról ag an SFPA maidir le caomhnú iascaigh mhara agus sábháilteacht bia mara. Is é an ról atá aige maidir le caomhnú iascaigh ná a chinntiú go gcomhlíontar reachtaíocht na hÉireann a thugann éifeachtach do Chomhbheartas Iascaigh an Aontais Eorpaigh. Is é ról an SFPA i sábháilteacht bia mara ná sláinte</p>
<p>Ceannoifig Teagasc, Páirc na Darach, Ceatharlach.</p>	<p>Teil: 059 917 0200 Facs: 059 918 2097 Ríomhphost: info@teagasc.ie</p>	<p>Is é Teagasc, an tÚdarás Forbartha Talmhaíochta agus Bia, an comhlacht náisiúnta a sholáthraíonn taighde comhtháite, seirbhísí comhairleacha agus oiliúna ar an tionscal talmhaíochta agus bia agus ar phobail tuaithe.</p>
<p>Comhairle Tréidliachta na hÉireann 53 Bóthar Lansdún, Droichead na Dothra, Baile Átha Cliath 4.</p>	<p>Teil: 01 668 4402 Facs: 01 660 4373 Ríomhphost: info@vci.ie</p>	<p>Rialaíonn agus bainistíonn Comhairle Tréidliachta na hÉireann cleachtas na tréidliachta agus altranas tréidliachta sa stát ar mhaithe le leas an phobail.</p>